



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**



**Nº 0028**

CNP0095	2132/00	2730130	494100	357,908.00	38,651.84	€396,559.84	3/10/2022
CNP0085	2132/00	2734720	489200	352,375.52	20,979.36	€373,354.88	3/1/2022
CNP0096	4083/00	2730223	496123	39,000.00	390.00	€39,390.00	3/11/2022
CNP0097	4083/00	2730225	496079	179,382.00	1,793.82	€181,175.82	3/11/2022
CNP0098	4083/00	2730224	494104	81,441.00	3,827.49	€85,268.49	3/10/2022
CNP0099	4083/00	2730222	494103	258,503.00	25,270.19	€283,773.19	3/10/2022
CNP0100	4083/00	2734726	489201	354,402.72	20,444.02	€374,846.74	3/8/2022
CNP0080				<b>6,993,994.12</b>	<b>451,115.60</b>	<b>7,444,915.25</b>	FACTURAS DE FEBRERO 2022

**CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.**

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.

**CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.**

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

**MOCIONES:**

Moción de orden: Ingreso de miembro de Junta.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna el ingreso de Gia a las 20:50 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la moción de "Consignar el ingreso de Gia a las 20:50 horas".

Moción de orden: Ingreso de directora.

Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se consigna el ingreso de Ivannia Solís a las 19:22 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la moción de "Consignar el ingreso de Ivannia Solís a las 19:22 horas".

Moción de orden: Cambio de orden de agenda.

Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se solicita modificar el orden de la agenda para continuar con los pagos de la primera quincena de marzo". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la moción de "Aprobar el cambio de orden de la agenda para continuar con los pagos de la primera quincena de marzo".

Se levanta la sesión a las veintidós horas y siete minutos del catorce de marzo de dos mil veintidós.

Firmas: Yorlene Viquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA EXTRAORDINARIA JACC-2022-010-EX. Acta jota a ce ce - dos mil veintidós - cero uno cero - e equis, correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las diecisiete horas y cinco minutos del veintidós de marzo de dos mil veintidós a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0029

y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Viquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis.

Ausentes con justificación: No hay.

Ausentes sin justificación: Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Invitados: No hay.

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

**CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

**ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.**

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2022-010-EX".

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**

ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas. No hay.

**CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.**

ARTÍCULO 3.3. Atención de visitas. No hay.

ARTÍCULO 3.4. Correspondencia recibida. No hay.

**CAPÍTULO IV. INFORMACIÓN FINANCIERA.**

ARTÍCULO 4.5. Presentación de la información financiera por el Tesorero-Contador. No hay.

ARTÍCULO 4.6. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones presupuestarias. No hay.

**CAPÍTULO V. ASUNTOS Y PROYECTOS DE LA JUNTA.**

ARTÍCULO 5.7. Asuntos y proyectos de la Junta. No hay.

ARTÍCULO 5.8. Acuerdos de contratación o compra.

Tema 2: Proceso PC-2022-0034: Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de Dirección, laboratorios de informática y cuarto de servidores.

Acuerdo 2: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "La encargada de proveeduría afirma que han pasado más de 2 años de no dar mantenimiento a los aires por lo que



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA**  
**LIBRO DE ACTAS**



Nº 0030

se requiere dar mantenimiento". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a Marco López Vargas (Todo en Refrigeración) por un monto de 175.150.00 colones".

Tema 3: Proceso PC-2022-0035: Láminas de plywood para artes plásticas.

Acuerdo 3: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a FERRETERIA Y DEPOSITO SAN MARCOS S.A. por un monto de 80.750.00 colones".

Tema 4: Proceso PC-2022-0037: Pizarra pentagramada para aula de solfeo.

Acuerdo 4: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a URNAS Y EXHIBIDORES PEGAZO S.A. por un monto de 76.840.00 colones".

Tema 5: Proceso PC-2022-0033: Ampliación de contrato ADT para dirección, comedor y bodega de instrumentos.

Acuerdo 5: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Allan Vega Vargas menciona que "En este caso se trata de un proveedor que ya brinda los servicios previamente en la institución. El objetivo es ampliar la cobertura del servicio que ya se provee debido a la necesidad de resguardar los bienes de la institución ante el panorama de inseguridad ampliamente conocido". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "se encuentra pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Adjudicar la compra a ADT SECURITY SERVICES S.A. por un monto de 2.260.980.52 colones por compra de equipos y un monto de 55.200.00 colones por mensualidad de monitoreo. Consignar como pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección".

Tema 6: Proceso PC-2022-0021: Servicio técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y recursos informáticos.

Acuerdo 6: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se cumplió el procedimiento, se cuenta con los recursos económicos y se recomienda la mejor opción". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Cabe aclarar que no se trata de contratar a alguien con horario definido, sino que se trata de contar con alguien que pueda atender emergencias de este tipo y pagarse por servicios complementarios. Por ejemplo, varios funcionarios han estado trabajando con datos de sus teléfonos por falta de internet". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "se encuentra pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Adjudicar la contratación del servicio a Paula Morera Barrientos por un monto de 10.000 colones por hora o 120.000.00 colones por dos días (16 horas). Consignar como pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección".

Tema 7: Proceso PC-2022-0029: Compra de suministros de limpieza para la limpieza de la institución.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0031

Acuerdo 7: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Adjudicar la compra a DIGITAL SUMINISTROS S.A. por un monto de 309.893.72 colones, a ARA SOLUCIONES COMERCIALES S.A. por un monto de 454.240.93 colones y a PRODUCTOS SANITARIOS S.A. por un monto de 117.539.50 colones".

Tema 8: Proceso PC-2022-0038: Banner solicitado por departamento de Artes Plásticas.

Acuerdo 8: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "se encuentra pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a PUBLISMART por un monto de 75.000 colones. Consignar como pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección".

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES:

Moción de orden: Ingreso de miembro de Junta.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna el ingreso de Gia a las 17:30 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar el ingreso de Gia a las 17:30 horas".

Se levanta la sesión a las diecisiete horas y cuarenta y tres minutos del veintidós de marzo de dos mil veintidós.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2022-011-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veintidós - cero uno uno - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las dieciocho horas y treinta y siete minutos del veintiocho de marzo de dos mil veintidós a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-