



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0031

Acuerdo 7: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Adjudicar la compra a DIGITAL SUMINISTROS S.A. por un monto de 309.893.72 colones, a ARA SOLUCIONES COMERCIALES S.A. por un monto de 454.240.93 colones y a PRODUCTOS SANITARIOS S.Á. por un monto de 117.539.50 colones".

Tema 8: Proceso PC-2022-0038: Banner solicitado por departamento de Artes Plásticas.

Acuerdo 8: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "se encuentra pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a PUBLISMART por un monto de 75.000 colones. Consignar como pendiente la aprobación de dirección para que se ejecute la adjudicación y compra solamente después de la aprobación de dirección".

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES:

Moción de orden: Ingreso de miembro de Junta.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna el ingreso de Gia a las 17:30 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar el ingreso de Gia a las 17:30 horas".

Se levanta la sesión a las diecisiete horas y cuarenta y tres minutos del veintidós de marzo de dos mil veintidós.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2022-011-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veintidós - cero uno uno - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las dieciocho horas y treinta y siete minutos del veintiocho de marzo de dos mil veintidós a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0032

PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis, Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Ausentes con justificación: No hay.

Ausentes sin justificación: No hay.

Invitados: No hay.

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 5 miembros de Junta presentes.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2022-011-OR".

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.

ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas.

Tema 2: Acta JACC-2022-009-OR.

Acuerdo 2: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión Acta JACC-2022-009-OR".

Tema 3: Acta JACC-2022-010-EX.

Acuerdo 3: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión Acta JACC-2022-010-EX".

CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.

ARTÍCULO 3.3. Atención de visitas. No hay.

ARTÍCULO 3.4. Correspondencia recibida.

Tema 4: Apoyo económico de docentes para seguridad del colegio.

Acuerdo 4: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se recibió una propuesta de una docente del colegio para que los docentes aporten una cuota de 4000 colones mensualmente para apoyar el pago del servicio de seguridad privada del colegio". Allan Vega Vargas menciona que "Se puede recibir el reporte de pago a través de las mismas herramientas de formularios web y de esta forma contabilizar el monto de ingresos para destinarlo al pago de seguridad. Se puede invitar a toda la comunidad a que realice también este tipo de aporte específico para la seguridad".



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0033

Patricia Carvajal Benavides menciona que "Me parece que sí es bienvenida toda la ayuda pero debemos considerar que le estamos resolviendo al MEP una obligación que es del MEP". Ivannia Solís Barquero menciona que "Quisiera que quede en actas que hay que dar la rendición de cuentas del 2021". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Yorlene Víquez Estevanovich la propuesta de "Aceptar la propuesta y proponer un mecanismo para el registro del pago y rendición de cuentas".

CAPÍTULO IV. INFORMACIÓN FINANCIERA.

ARTÍCULO 4.5. Presentación de la información financiera por el Tesorero-Contador. No hay.

ARTÍCULO 4.6. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones presupuestarias. No hay.

CAPÍTULO V. ASUNTOS Y PROYECTOS DE LA JUNTA.

ARTÍCULO 5.7. Asuntos y proyectos de la Junta.

Tema 5: Cambio de hora de sesiones.

Acuerdo 5: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Debido a compromisos de agenda laboral de algunos miembros de Junta, se propone cambiar la hora de la sesión de los lunes a las 7:15 pm". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Aprobar el cambio de la hora de las próximas sesiones de los lunes de las 6:15 pm a las 7:15 pm."

Tema 6: Cambio de fecha de sesión.

Acuerdo 6: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "La siguiente fecha de sesión ordinaria está calendarizada para el lunes 11 de abril de 2022, sin embargo, es feriado y se encuentra dentro de la Semana Santa". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Trasladar la sesión ordinaria del lunes 11 de abril de 2022 para el viernes 8 de abril de 2022 a las 7 pm."

Tema 7: Pagos de segunda quincena marzo 2022.

Acuerdo 7: Se considera que Karla menciona que "Se presenta planilla de segunda quincena de marzo de 2022". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Aprobar el pago correspondiente a la segunda quincena de 2022".

Factura #	Proveedor	Detalle	A cancelar
	Steven Mora Porras	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	5,861,517.52
	Luis Calvo Ramos	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	825,132.74
	Luis Calvo Ramos	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	474,888.53
	Franklin Arias Chaves	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	589,380.53
	Franklin Arias Chaves	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	884,070.80
	Peraza Segura Carolina	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00
	Zúniga Mena Mónica Alejandra	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00
	Ulloa Salablanca Aurora Margarita	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS



Nº 0034

	Fonseca Rodríguez Xinia	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00
	Yasira	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00
	Sánchez Solano Lizbeth	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00
	Baez Ana Maria	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00
	Sibaja Araya Maria del Milagro	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	158,217.20
	Karla Venegas segura	Planilla Junta Administrativa 2 quincena marzo 2022	254,547.00
	Mauro Mora Venegas	Planilla Junta Administrativa 2 quincena marzo 2022	172,132.00
	Ivannia Blanco Villalobos	Planilla Junta Administrativa 2 quincena marzo 2022	186,375.00
	Central de inteligencia Nacional ESMA S.A.	Seguridad privada	1,223,790.00
13415	Jonathan Chaves Barquero	Recarga de gas en el comedor	38,487.00
13261	Jonathan Chaves Barquero	Recarga de gas en el comedor	81,808.00
501979	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	454,991.45
501978	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	879,610.69
507333	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	78,780.00
507379	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	347,399.60
508373	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	600,795.04
509181	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	412,319.96
509180	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	550,890.45
507334	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	59,085.00
507380	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	250,096.20
508374	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	532,797.04
514292	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	76,840.00
514291	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	115,260.00
514711	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	454,493.38
514712	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	413,757.02
427 434 441	Gilberth Valverde Castro	Mensajería febrero y marzo 2022	133,000.00
	Paula Morera Barrantes	Servicios profesionales informática	132,634.00
4	Adriana Cortéz Isaguirre	Limpieza de teatro por horas	36,725.00
			17,216,918.15



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0035

ARTÍCULO 5.8. Acuerdos de contratación o compra.

Tema 8: Proceso PC-2022-0036: Compra de reglas cepilladas de pino para departamento de artes plásticas.

Acuerdo 8: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Yorlene Víquez Estevanovich la propuesta de "Adjudicar la compra a FERRETERIA MONTERO Y CAMPOS S.A. por un monto de 23.741.30 colones".

Tema 9: Proceso PC-2022-0045: Empaste de libro de actas.

Acuerdo 9: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Yorlene Víquez Estevanovich la propuesta de "Adjudicar la compra a XIFRA IMPRENTA Y LITOGRAFIA por un monto de 13.560.00 colones".

Tema 10: Proceso PC-2022-0031: Equipos para limpieza de la institución.

Acuerdo 10: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a DIGITAL SUMINISTROS S.A. por un monto de 215.804.46 colones, a ARA SOLUCIONES COMERCIALES S.A. por un monto de 267.380.60 colones y a PRODUCTOS SANITARIOS S.A. por un monto de 41.132.00".

Tema 11: Proceso PC-2022-0043: Estudio de suelos.

Acuerdo 11: Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a INFRA ESTRUCTURA COSTA RICA por un monto de 791.000.00 colones".

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director.

Tema 12: Temas de dirección.

Acuerdo 12: Se considera que Ivannia Solís menciona que "Presento los siguientes temas. Con respecto al tema de concesión de soda y fotocopidora, se requiere hacer los procesos para la concesión para estudiantes, profes y visita del



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0036

MEP y a veces no hay donde comprar. Se hace necesario volverla a abrir. El siguiente jueves 31 de marzo hay reunión con los padres de familia de primer ciclo (1er grado a 3er grado). De dirección se pretende compartir protocolos, directrices generales, inducción de parte artística (matrícula, cambios, etc.), ley penal juvenil e imagen a nivel institucional. Para el lunes 28 de marzo había una convocatoria para los docentes, pero se canceló el cambio de horario, quería que estuvieran más tiempo, pero estuvieron poco tiempo, salieron cosas valiosas de aportes, entre esas el horario de 12:30 a 1pm que están solos los estudiantes. Con respecto a la Junta se dispone de 20 minutos. Son parte de las reuniones de principio de año. Otro tema es el del inventario institucional, me gustaría ver si se puede contratar a alguien o no, todo debería estar inventariado y es muy importante conservar los bienes institucionales a través de una placa, en caso de que no se pueda contratar a alguien habría que comprar placas. Con respecto al parqueo se ha mejorado mucho la logística, cuando ingresan los buses se están colocando por donde inician las aulas y eso ha hecho que sea más fluido y también con padres se está elaborando una propuesta que se va a presentar el próximo viernes a las 8am, se invita a la Junta por si alguien quiere asistir". Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se ha hablado de hacer un acceso por detrás del sector del homenaje de don Arnoldo. Con respecto a la entrega de las meriendas he recibido cartas diciendo que no les está funcionando ir por las meriendas, han pasado situaciones y se les corta la lección a ellos, entonces habría que buscar alguna estrategia, estamos pensando en eso, una propuesta es hacer un horario escalonado, se puede hacer una propuesta para presentarla a las compañeras del comedor, el reto ahora es tener acompañamiento a los estudiantes. Con respecto a la seguridad, ahora en Semana Santa viene una reunión de ANDE (17 de abril) y luego APSE y quedan espacios que requieren seguridad". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Sería útil que nos pase dirección las fechas exactas en donde no va a haber cobertura de seguridad para analizar las posibilidades de la Junta de brindar el servicio de seguridad". Ivannia Solís Barquero menciona que "Valorar si se hace por planilla y no por empresa. Se puede hacer un oficio al MEP indicando que el problema de seguridad sigue vigente, que ahorita se paga con fondos del inicio de año pero que se van a acabar y que por la cantidad y particularidades de la institución se requiere ese apoyo. Los comunicados deben estar en acuerdos de Junta para que quede anotado. Con relación a los viajes al teatro que ha sido polémico, quiero que quede anotado que no brindar el servicio es una afectación al proceso educativo, los transportistas privados están anuentes a dar los servicios. Yo tengo entendido que no le genera gastos adicionales a la Junta, el no ir al teatro tiene muchas implicaciones en docentes o coordinadores como por ejemplo la afectación a las 10 lecciones de los artísticos, proyectos, domingos familiares, etc. que es muy valioso en el proceso que reciben en el Conservatorio de Castilla. También es importante enviar los temas para la visita colegiada que está programada para el martes 27 de abril de 2022, sería bueno que estuvieran el contador y Karla con documentación a mano que pueda ser solicitada. Este año será el personal de Junta quien define lo que quiere que revise o apoye, no se trata de señalar lo que se está haciendo bien o mal sino de brindar apoyo, la realizan todos los funcionarios asesores de la Regional de Heredia". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Yorlene Víquez Estevanovich la propuesta de "Elaborar una propuesta para el alquiler en concesión de la soda y fotocopidora. Consignar la invitación a la reunión de padres de familia. Revisar el contenido presupuestario para ver si se dispone para la elaboración del inventario institucional. Redactar un oficio dirigido al MEP para resaltar el problema de la seguridad. Enviar a supervisión los temas solicitados para la visita colegiada".

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES:

Moción de orden: Ingreso de Ivannia Solís.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna el ingreso de la señora directora Ivannia Solís a las 19:07 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Yorlene Víquez Estevanovich la moción de "Consignar el ingreso de la señora directora Ivannia Solís a las 19:07 horas".

Moción de orden: Salida de miembro de Junta.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0037

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna la salida de Yorlene a las 19:07 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar la salida de Yorlene a las 19:07 horas".

Moción de orden: Ingreso de miembros de Junta.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna el ingreso de Allan y Gia a las 19:04 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 3 votos la moción de "Consignar el ingreso de Allan y Gia a las 19:04 horas".

Se levanta la sesión a las veinte horas y dieciséis minutos del veintiocho de marzo de dos mil veintidós.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2022-012-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veintidós - cero uno dos - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las diecinueve horas y seis minutos del ocho de abril de dos mil veintidós a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis, Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Ausentes con justificación: Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro.

Ausentes sin justificación: No hay.

Invitados: No hay.

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Allan Vega Vargas menciona que "Se recibió el día de hoy la lista de temas de dirección, sin embargo, no se incluyó en la agenda debido a que el tiempo programado no contemplaba los demás temas que se recibieron de forma extemporánea y no como lo indica el artículo 33 del reglamento". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2022-012-OR".

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.

ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas. No hay.

CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.