



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS



Nº 0037

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna la salida de Yorlene a las 19:07 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar la salida de Yorlene a las 19:07 horas".

Moción de orden: Ingreso de miembros de Junta.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se consigna el ingreso de Allan y Gia a las 19:04 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 3 votos la moción de "Consignar el ingreso de Allan y Gia a las 19:04 horas".

Se levanta la sesión a las veinte horas y dieciséis minutos del veintiocho de marzo de dos mil veintidós.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2022-012-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veintidós - cero uno dos - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las diecinueve horas y seis minutos del ocho de abril de dos mil veintidós a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis, Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Ausentes con justificación: Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro.

Ausentes sin justificación: No hay.

Invitados: No hay.

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Allan Vega Vargas menciona que "Se recibió el día de hoy la lista de temas de dirección, sin embargo, no se incluyó en la agenda debido a que el tiempo programado no contemplaba los demás temas que se recibieron de forma extemporánea y no como lo indica el artículo 33 del reglamento". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2022-012-OR".

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.

ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas. No hay.

CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS



Nº 0038

ARTÍCULO 3.3. Atención de visitas. No hay.

ARTÍCULO 3.4. Correspondencia recibida. No hay.

CAPÍTULO IV. INFORMACIÓN FINANCIERA.

ARTÍCULO 4.5. Presentación de la información financiera por el Tesorero-Contador. No hay.

ARTÍCULO 4.6. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones presupuestarias. No hay.

CAPÍTULO V. ASUNTOS Y PROYECTOS DE LA JUNTA.

ARTÍCULO 5.7. Asuntos y proyectos de la Junta.

Tema 2: Pagos de primera quincena abril 2022.

Acuerdo 2: Se considera que Karla menciona que "Se presenta planilla de primera quincena de abril de 2022". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la propuesta de "Aprobar el pago correspondiente a la primera quincena de abril 2022 para realizarse el 13 de abril de 2022".

Pagos por aprobar en sesión del 8 abril 2022			
Proveedor	Detalle	A cancelar	
Steven Mora Porras	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	5,873,796.00	
Luis Calvo Ramos	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	592,764.64	
Luis Calvo Ramos	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	857,057.52	
Franklin Arias Chaves	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	589,380.53	
Franklin Arias Chaves	Planilla transporte 2 quincena marzo 2022	1,060,884.96	
Peraza Segura Carolina	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	
Zúniga Mena Mónica Alejandra	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	
Ulloa Salablanca Aurora Margarita	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	
Fonseca Rodríguez Xinia	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	
Yasira Lumbiz	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	
Sánchez Solano Lizbeth	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	
Baez Ana Maria	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	133,871.00	



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0039

	Sibaja Araya Maria del Milagro	Planilla PANEA 2 quincena marzo 2022	158,217.20
	Karla Venegas segura	Planilla Junta Administrativa 2 quincena marzo 2022	254,547.00
	Mauro Mora Venegas	Planilla Junta Administrativa 2 quincena marzo 2022	172,132.00
	Ivannia Blanco Villalobos	Planilla Junta Administrativa 2 quincena marzo 2022	186,375.00
13546	Jonathan Chaves Barquero	Recarga de gas en el comedor	89,840.00
520891	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	1,032,394.55
520893	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	379,611.40
520892	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	8,345.00
520894	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	8,345.05
521480	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	340,641.45
521483	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	278,073.35
521556	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	366,286.60
521557	Cnsejo Nacional De Producción	Alimentos PANEA	266,741.00
	Adriana Cortéz Isaguirre	Limpieza de teatro por horas reunión de padres	44,400.00

ARTÍCULO 5.8. Acuerdos de contratación o compra.

Tema 3: Proceso PC-2022-0042: Compra de suministros para celebración del día de las artes visuales.

Acuerdo 3: "Se considera que Ivannia Blanco (Proveeduría) menciona que "Se realizó el proceso de contratación administrativa con todos los pasos: Solicitud de ejecución presupuestaria, aprobación de dirección, control del proceso, invitación, comprobante de solicitud, proforma, cuadro comparativo y evaluación". Juan Salvador Chin Pampillo menciona



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**



Nº 0040

que "La línea a la que hace referencia el cuadro comparativo es la línea 12 en vez de la 11". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Estoy de acuerdo con que se compren los suministros, sin embargo, no estoy de acuerdo en que se compren los helados". Allan Vega Vargas menciona que "Si bien la solicitud fue aprobada por la directora, no se cuenta con un presupuesto específico para la compra de helados, por lo que se tendría que sacar de los fondos propios que en este momento tienen como prioridad el pago de seguridad, incluyendo la cobertura de Semana Santa cuyo monto supera el costo de los helados. A todos nos gustaría seguir contando con estos incentivos para los chicos, pero lamentablemente en la situación de crisis en la que estamos, nosotros debemos priorizar". Gia Miranda Castro menciona que "Estoy de acuerdo en la observación de Juan y Allan". Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Entiendo y se buscó opciones para los helados, sé que es una de tantas tradiciones del Castilla, pero lamentablemente, por los días que se necesitan para seguridad, es mejor utilizar todos los fondos para cosas de seguridad, para atender con las diferentes cosas que están ocurriendo en el colegio, por ejemplo, las cámaras de seguridad y otras cosas del colegio que hay que atender. Sin embargo, en estos días que hay que poner seguridad se requiere restringir las compras". Ivannia Solís Barquero menciona que "Las necesidades de los profesores las rechazamos y cuando son solicitudes de la Junta no se ve lo del dinero, por ejemplo, la compra de materiales de mantenimiento, ahí se busca el presupuesto. Pero cuando son cosas solicitadas de los profesores siento la negatividad de la Junta". Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "En todas las sesiones se habla del tema y repetimos que siempre se compran los suministros que piden tanto profesores como administrativos, incluyendo solicitudes en físico, dentro de las posibilidades económicas de la institución. Hace poco se compraron cosas de profesores como pizarras de solfeo, tablas de artes plásticas, un banner, material de enseñanza especial, etc., todas solicitudes de profesores. No es cierto que no se compran cosas para los profesores, se trata de escoger las prioridades porque no es preferible comprar helados que pagar la seguridad en este momento". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se compró equipo de seguridad, para mantenimiento, iluminación, vidrios de robo, etc. Sí se han comprado cosas para docentes y se han asumido labores de todos los departamentos y seguimos con muchas compras que han pedido los profesores y dirección. Los helados son una tradición, pero hay prioridades como la seguridad. Se compra lo que se puede comprar con el poco dinero que hay". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la propuesta de "Adjudicar la compra a DIGITAL SUMINISTROS S.A. por un monto de 94.705.75".

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES: No hay.

Se levanta la sesión a las diecinueve horas y treinta minutos del ocho de abril de dos mil veintidós.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.