



## JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

---

Fecha: \_\_\_\_\_

El (la) suscrito (a) \_\_\_\_\_,  
cédula de identidad/número de pasaporte \_\_\_\_\_, número de teléfono  
\_\_\_\_\_, autorizo a que la señora/al señor \_\_\_\_\_,  
cédula de identidad/número de pasaporte \_\_\_\_\_, retire el paquete de alimentos que  
corresponde a mi hijo(a): \_\_\_\_\_, Número de cédula  
del estudiante \_\_\_\_\_, Sección: \_\_\_\_\_ por ser estudiante(s) del  
Conservatorio de Castilla y debido a que me es imposible realizar dicho trámite personalmente.

Agradezco su atención,

Firma: \_\_\_\_\_

Nota: Junto con esta carta la persona que retira el paquete debe presentar su cédula y la copia de la cédula de la persona que solicita el permiso.