



Conservatorio de Castilla

Junta Administrativa

Contabilidad

Proceso de ejecución presupuestaria

Etapas de una ejecución presupuestaria

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

3) Contenido
presupuestario

2) Dirección

1) Necesidad

9) Aprobación
de planilla

10) Orden de
pago

11) Ejecución
de pago



Etapa 1: Necesidad

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

3) Contenido
presupuestario

2) Dirección

1) Necesidad

Se materializa la necesidad de solucionar alguna circunstancia específica a través de una ejecución presupuestaria.

Ejemplo: Se necesitan 10 pupitres para que todos los estudiantes tengan donde sentarse.

Departamento encargado: Profesorado u otro miembro de la comunidad.

9) Aprobación
de planilla

10) Orden de
pago

11) Ejecución
de pago



Etapa 2: Dirección

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se analiza la solicitud y sus características según las prioridades institucionales.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

10) Orden de
pago

Ejemplo: Se aprueba la compra de 10 pupitres para los estudiantes.

2) Dirección

Departamento encargado: Dirección.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad



Etapa 3: Contenido presupuestario

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se analiza la disponibilidad y el origen de los fondos para sustentar la compra.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

Ejemplo: Se comprueba la disponibilidad de fondos con origen en la ley 4746.

10) Orden de
pago

2) Dirección

Departamento encargado:
Contabilidad presupuestaria.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad



Etapa 4: Licitación

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se coordina la compra en alguna de sus modalidades (contratación directa, licitación abreviada, etc.) según lo estipulado en la Ley de Contratación Administrativa.

Ejemplo: 12 empresas ofrecieron la venta de 10 pupitres.

Departamento encargado:
Proveeduría.

9) Aprobación
de planilla

10) Orden de
pago

11) Ejecución
de pago

3) Contenido
presupuestario

2) Dirección

1) Necesidad



Etapa 5: Junta administrativa

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se analiza la solicitud según los requerimientos de la Junta Administrativa.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

10) Orden de
pago

2) Dirección

Ejemplo: La Junta acuerda en actas la compra de 10 pupitres a la empresa “Pupitres para todos y todas” por el monto propuesto en la licitación.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad

Departamento encargado: Junta Administrativa.



Etapa 6: Orden de compra

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se emite la orden de compra a la empresa seleccionada por la Junta Administrativa.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

10) Orden de
pago

Ejemplo: Orden de compra a “Pupitres para todos y todas” por el monto propuesto en la licitación.

2) Dirección

11) Ejecución
de pago

Departamento encargado:
Proveeduría.

1) Necesidad



Etapa 7: Facturación

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se solicita la factura a la empresa que recibió la orden de compra.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

Ejemplo: Factura recibida de “Pupitres para todos y todas” por el monto propuesto en la licitación.

10) Orden de
pago

2) Dirección

Departamento encargado:
Proveeduría.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad



Etapa 8: Creación de planilla

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se crea en una planilla el detalle del monto y características de la compra.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

Ejemplo: Compra en “Pupitres para todos y todas” por el monto propuesto en la licitación incorporada en planilla.

10) Orden de
pago

2) Dirección

Departamento encargado: Asistencia administrativa.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad



Etapa 9: Aprobación de planilla

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se analiza el proceso global consignado en la planilla para su aprobación.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

Ejemplo: Se comprueba el cumplimiento de todos los requisitos necesarios en la planilla.

10) Orden de
pago

2) Dirección

Departamento encargado: Dirección y presidencia de Junta Administrativa.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad



Etapa 10: Orden de pago

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se genera la orden de pago según las características de la compra.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

Ejemplo: Orden de pago a “Pupitres para todos y todas” por el monto propuesto en la licitación.

10) Orden de
pago

2) Dirección

Departamento encargado: Asistencia contable.

11) Ejecución
de pago

1) Necesidad



Etapa 11: Ejecución de pago

5) Junta
Administrativa

6) Orden de
compra

7) Facturación

8) Creación de
planilla

4) Licitación

Se ejecuta el pago a través de transferencia bancaria por medio de firma mancomunada.

9) Aprobación
de planilla

3) Contenido
presupuestario

10) Orden de
pago

Ejemplo: Tránsito bancaria a “Pupitres para todos y todas” por el monto propuesto en la licitación.

2) Dirección

11) Ejecución
de pago

Departamento encargado: Asistencia administrativa, Contabilidad presupuestaria y Presidencia de Junta Administrativa.

1) Necesidad



¡Gracias por los pupitres nuevos!

