



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**

Nº

344

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES: No hay.

Se levanta la sesión a las diecinueve horas y treinta minutos del diecinueve de julio de dos mil veintiuno.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2021-018-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veinte - cero uno ocho - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las dieciocho horas y treinta minutos del veintiséis de julio de dos mil veintiuno a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis.

Ausentes con justificación: No hay.

Ausentes sin justificación: Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Invitados: Gilda Gutiérrez (coordinadora artística) y Rebeca Bonilla (Miembro del comité de terrenos).

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**

**Nº**

**345**

**CEDULA JURIDICA 3-008-285480**



**ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.**

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2021-018-OR".

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**

**ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas.**

Tema 2: Acta JACC-2021-016-OR.

Acuerdo 2: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-016-OR".

Tema 3: Acta JACC-2021-017-EX.

Acuerdo 3: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-017-OR".

**CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.**

**ARTÍCULO 3.3. Atención de visitas.**

Tema 4: Solicitud de audiencia - Coordinación artística - Terreno.

Acuerdo 4: Se considera que Gilda Gutiérrez menciona que "Buenas noches, gracias por el trabajo que realiza la Junta y esperamos salir adelante en estos momentos. Se presenta documento DM-0938-2021 que indica que se suspenden las transferencias relacionadas con las compras de terrenos. Me gustaría que la Junta pudiera redactar un oficio al DIE, a Catalina, directora de infraestructura. Me enteré que al colegio de Belén le quitaron el dinero y no les van a comprar el terreno. Recibí un oficio en donde se indican recortes de presupuesto. Necesitamos que el DIE nos aclare lo necesario para que no se pierda el proceso. Debemos pedir al DIE los informes técnicos correspondientes". Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Muchas gracias a Gilda, hemos trabajado desde antes en el proceso, ya solicitamos el expediente completo inmediatamente después de que el DIE nos notificó acerca de la última etapa". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Quiero agradecer a Gilda y Rebeca por la iniciativa de compartir la información, el oficio no nos llegó a la Junta y sí es importante conocerlo, me gustaría conocer quiénes están en la comisión de terrenos". Rebeca menciona que "Me parece muy bien el acercamiento para tratar este tema. La comisión no ha estado muy activa. Quisiera saber por qué se escoge un terreno para el cual no se cuenta con presupuesto". Allan Vega Vargas menciona que "Gracias a Gilda y Rebeca por la colaboración al respecto. Es importante aclarar que la Junta ya solicitó todo el expediente completo y los avalúos. En respuesta a Rebeca, no conocemos la respuesta a la pregunta de por qué se seleccionó un terreno para el que no se cuenta con el dinero". Gilda menciona que "La comisión es un representante por departamento, incluyendo los académicos". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Me gustaría saber acerca de cómo está trabajando la comisión de terrenos del colegio y si se cuenta con algún integrante de la Junta y los



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**

**Nº**

**346**

**CEDULA JURIDICA 3-008-285480**



padres. En estos momentos, emitir una selección sin contar con todos los elementos necesarios podría ser imprudente. Podemos enfocar este proceso en las necesidades institucionales. La primera necesidad es que se realice la compra, la segunda sería que la compra sea viable, la tercera sería que cumpla con condiciones de acceso, logística, seguridad, etc.". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Solicitar una reunión con Catalina Salas Hernández, Directora de Infraestructura Educativa y Steven González Cortés, Viceministro de Educación para solicitar información acerca del proceso de compra de terreno a la luz del oficio DM-0938-2021".

**ARTÍCULO 3.4. Correspondencia recibida.**

**Tema 5: Solicitud de Libros.**

Acuerdo 5: Se considera que Adriana Huertas menciona que "Reciban un saludo cordial y mis mejores deseos de éxitos en las labores que desarrollan en tan prestigiosa institución. Me dirijo a ustedes por motivo de un proyecto que inicié con mis seis estudiantes de generación de teatro del año 2019, el cual consistió en la redacción y montaje de un monólogo con una temática que quisieran exponer, el trabajo al final quedó bastante elaborado, diverso, y destacó, motivo por el cual, con el apoyo de los padres de familia decidimos continuar trabajándolo hasta el día de hoy por medio de la publicación de un libro de texto que recopilara estos seis monólogos, llamado: "Perspectivas de un tema social", a este proyecto se sumó la ex profesora del Castella Laura Flores, filóloga, quién nos colaboró con la revisión y corrección de la redacción, la diseñadora y diagramadora, también ex alumna Castella Valerie Morris, quién realizó la propuesta del diseño del libro y estudiantes que actualmente están en décimo año y que colaboraron con la graduación de ellos, pero en esta ocasión realizando las ilustraciones para cada monólogo, también los padres de familia quienes me ayudaron con una sesión fotográfica que propuse de cada estudiante, que estuviera relacionada con las temáticas expuestas. Ha sido un trabajo bastante fuerte, muy detallado, realizado en tiempo extra y que he tenido constancia con la supervisión y realización hasta hoy que ya pudimos sacar un ejemplar para donar a la biblioteca, sin embargo, me dirijo a ustedes con la esperanza de poder imprimir unos más, otro libro para donar a la institución, y un ejemplar para cada uno de los estudiantes que le han dedicado su tiempo y esfuerzo a este trabajo, que serían 9 estudiantes, más el libro de donación, 10 libros en total. La imprenta con la que trabajé en esta ocasión (Vector 4), nos hicieron una propuesta y cotizaron la impresión de un libro en ₡12600 colones y la impresión de quince en ₡157500, adjunto documento. Consulté por quince libros porque me lo recomendó la diseñadora ya que si se piden varios cada uno sale un poco más económico, en este caso saldría el precio de cada libro en ₡10500 colones si se solicitaran quince por ejemplo. Según la diseñadora, sí quiero recalcar que es una buena propuesta porque cada libro por el diseño que realizó debería costar por lo menos 25mil colones y está quedando con una muy buena calidad. Tengo en mis manos el libro que los ex alumnos van a donar a la institución, por lo que si gustan lo puedo llevar para que lo puedan ver y valorar, el mismo ya se lo mostré a la directora Ivannia Solís. Este ha sido un gran proyecto con un inmenso esfuerzo de muchos Castellans y sus familiares, ojalá se pudiera tomar en cuenta y esperamos sea inspiración y punto de partida para otros más en el futuro". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "La junta valora el esfuerzo por un proyecto de este tipo y felicita a la profesora y los estudiantes e insta a seguir adelante con sus proyectos, pero lamentablemente la Junta no cuenta con los recursos necesarios para financiar esta propuesta. En otro momento en el que tuviéramos disponibilidad de fondos se podría hacer un fondo para este tipo de proyectos. No dudo de que es un muy bonito proyecto y no dudo de las buenas propuestas como esta, sin embargo, lamentablemente la Junta no cuenta con fondos para financiarlos en este momento". Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Hemos recibido solicitudes para gastos de graduaciones de estudiantes particulares para los cuales lamentablemente no se cuenta con presupuesto. El problema de aprobar una compra de este tipo, además de que la Junta no tiene dinero, es que podríamos comprometernos con otras personas que hagan la misma solicitud posteriormente". Se acuerda rechazar la propuesta de "Imprimir 15 libros por un monto total de 157,500 colones para donación". Votos disidentes: Yorlene Viquez Estevanovich: "La compra no se encuentra

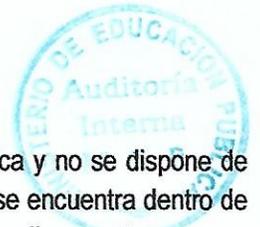


**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**

**Nº**

**347**

**CEDULA JURIDICA 3-008-285480**



dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos". Allan Vega Vargas: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos". Patricia Carvajal Benavides: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos". Juan Salvador Chin Pampillo: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos".

**CAPÍTULO IV. INFORMACIÓN FINANCIERA.**

ARTÍCULO 4.5. Presentación de la información financiera por el Tesorero-Contador. No hay.

ARTÍCULO 4.6. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones presupuestarias. No hay.

**CAPÍTULO V. ASUNTOS Y PROYECTOS DE LA JUNTA.**

ARTÍCULO 5.7. Asuntos y proyectos de la Junta.

Tema 6: Resultado de Embajada de Japón.

Acuerdo 6: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Desafortunadamente se recibió notificación por parte de la Embajada de Japón indicando que no se seleccionó nuestra propuesta". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Consignar el recibido de la notificación de la Embajada de Japón donde se rechaza la solicitud enviada por la Junta Administrativa".

ARTÍCULO 5.8. Acuerdos de contratación o compra.

Tema 7: Proceso 7282: Suministros de limpieza.

Acuerdo 7: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se cumplió el procedimiento, se cuenta con los recursos económicos y se recomienda la mejor opción". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar la compra de suministros por un total de 437,676.53. Adjudicar las líneas 1,2,3,7,9,12 a Sanipro para un total de 117,086.00 colones. Adjudicar la línea 6 a Arasal Soluciones Comerciales S.A. para un total de 54,823.98 colones. Adjudicar las líneas 8,11,14,15 a Sumirut para un total de 265,766.55 colones".

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha. No hay.

**CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.**

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSERVATORIO DE CASTELLA  
LIBRO DE ACTAS**

**Nº**

**348**

**CEDULA JURIDICA 3-008-285480**



**CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.**

**ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.**

**MOCIONES:**

Moción de orden: Cambio de orden de agenda.

Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se solicita posponer el tema del terreno para esperar a que ingrese a la persona invitada". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Aprobar el cambio de orden para posponer el tema del terreno hasta que ingrese a la sesión la persona invitada".

Moción de orden: Ingreso de miembro de Junta.

Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se consigna el ingreso de Gia a las 19:20 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar el ingreso de Gia a las 19:20 horas".

Se levanta la sesión a las veinte horas y cincuenta minutos del veintiséis de julio de dos mil veintiuno.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta y voto disidente en los siguientes acuerdos: Acuerdo 5: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos". Allan Vega Vargas, vicepresidente y voto disidente en los siguientes acuerdos: Acuerdo 5: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos". Patricia Carvajal Benavides, secretaria y voto disidente en los siguientes acuerdos: Acuerdo 5: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos". Juan Salvador Chin Pampillo, vocal 2 y voto disidente en los siguientes acuerdos: Acuerdo 5: "La compra no se encuentra dentro de los gastos contemplados en el PAT, no se cuenta con una partida presupuestaria específica y no se dispone de recursos económicos en este momento para este tipo de gastos".

ACTA ORDINARIA JACC-2021-019-OR. Acta jnta a ce ce - dos mil veinte - cero uno nueve - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las dieciocho horas y treinta minutos del nueve de agosto de dos mil veintiuno a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis, Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos.