

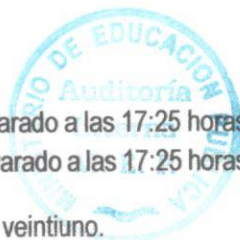


**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

391

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se consigna el ingreso de Fernanda Alvarado a las 17:25 horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos la moción de "Consignar el ingreso de Fernanda Alvarado a las 17:25 horas".

Se levanta la sesión a las diecisiete horas y cincuenta y un minutos del catorce de octubre de dos mil veintiuno.

Firmas: Yorlene Viquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2021-025-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veinte - cero dos cinco - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castella a las diecinueve horas y veintidós minutos del veinticinco de octubre de dos mil veintiuno a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Viquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis.

Ausentes con justificación: No hay.

Ausentes sin justificación: Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Invitados: Alejandro (contador), Moisés (designado por dirección).

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

***CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2021-025-OR".

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.

ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas.

Tema 2: Acta JACC-2021-023-OR.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

392

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



Acuerdo 2: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-023-OR".

Tema 3: Acta JACC-2021-024-EX.

Acuerdo 3: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-024-EX".

CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.

ARTÍCULO 3.3. Atención de visitas.

Tema 4: Presentación del PAT.

Acuerdo 4: Se considera que Moisés menciona que "Se presenta la propuesta del Plan Anual de Trabajo para el 2022. Este plan se deriva del plan quinquenal iniciado en el 2017 con el director anterior". Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Nosotros vimos hace unos años que el PAT se formulaba con los fondos propios, sin embargo, el PAT se debe formular con los fondos del estado". Allan Vega Vargas menciona que "Se heredó una práctica equivocada de asignar contenido presupuestario de fondos propios, que son desconocidos de previo y que por ejemplo en la crisis no es seguro que se va a contar con ellos. Entonces ahora lo que corresponde es que se asignen los fondos de ley a las necesidades prioritarias y para los demás objetivos consignar que quedan sujetas a contenido presupuestario, para dejar claro que solo se podrán realizar en caso de que se disponga de fondos adicionales". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Sería recomendable ajustarnos a las indicaciones acerca del manejo de los códigos de escuela y colegio y dejar consignadas por correo electrónico las directrices respectivas". Alejandro menciona que "Puedo tenerlo listo para el martes 26 de octubre de 2021". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Consignar el recibido del PAT y enviar al contador para asignar contenido presupuestario".

ARTÍCULO 3.4. Correspondencia recibida.

Tema 5: Solicitud de limpieza.

Acuerdo 5: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se recibió solicitud de dirección para cubrir a las conserjes del MEP que no van a asistir los días 16, 17 y 18 de noviembre y de esta forma no tener que suspender las lecciones. La Junta no tiene fondos para contratar nuevo personal. Las funcionarias de PANEA aceptaron cubrir estos días haciendo turnos de dos personas por día. En esos días asisten pocas personas a la institución por lo que sería viable la distribución". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Estamos anuentes a colaborar, sin embargo, debemos contemplar los riesgos en materia laboral por ejemplo en caso de un accidente y cubrimiento de seguros. En principio le corresponde a dirección coordinar y evitar lo necesario para la suspensión de lecciones y le corresponde al MEP asignar las fechas de forma tal que no se interrumpen las actividades de la institución". Allan Vega Vargas menciona que "En principio las funcionarias de PANEA están reservadas para labores de PANEA". Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Nos habían dicho que para otras labores en las que la Junta asigna funciones diferentes a las de los contratos se deben cubrir con fondos propios, pero en este momento no tenemos". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Enviar consulta a PANEA acerca de la posibilidad de asignar la limpieza de los días 16, 17 y 18 de noviembre a las personas servidoras de PANEA".



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

394

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



0	05	01								Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S.	51,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
0	05	02								Aporte patronal al R.O.P.C.	51,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
0	05	03								Aporte patronal al F.C.L.	51,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
1. SERVICIOS												13,350,000.00	
1	02	01								Servicios de agua y alcantarillado	5,600,000.00		Servicios públicos para la operación de la institución
1	02	02								Servicio de energía eléctrica	2,650,000.00		Servicios públicos para la operación de la institución
1	02	04								Servicio de telecomunicaciones	1,200,000.00		Servicios públicos para la operación de la institución
1	04	04								Servicios en ciencias económicas y sociales	2,100,000.00		Servicios del tesorero contador Ley 7552
1	04	06								Servicios generales	300,000.00		Servicios de vigilancia de las instalaciones
1	08	08								Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	1,500,000.00		Mantenimiento a los sistemas y equipo informático
2. MATERIALES Y SUMINISTROS												57,790,300.40	
2	01	01								Combustibles y lubricantes	464,400.00		Compra de gas para comedor
2	02	03								Alimentos y bebidas	49,144,212.00		Alimentos para estudiantes beneficiarios
2	99	05								Útiles y materiales de limpieza	3,000,000.00		Compra de artículos de aseo y limpieza
2	99	07								Útiles y materiales de cocina y comedor	1,581,688.40		Compra cucharas, vasos, ollas y otros artículos
2	99	99								Otros útiles, materiales y suministros diversos	3,600,000.00		Materiales didácticos para estudiantes
5. BIENES DURADEROS												3,182,696.50	
5	01	07								Equipo, y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	3,182,696.50		Compra de sillas, pupitres, libros, para estudiantes
TOTAL, EGRESOS											88,089,971.82	88,089,971.82	Todo lo anterior para un total de Egresos de \$ 88,089,971.82

INGRESOS										JUSTIFICACIÓN			
Códigos								Descripción	Monto	Total			
C	SC	G	SG	P	SP	R	SR					F	
1. INGRESOS CORRIENTES										125,136,921.80			
1	3	1	2	09	09	0	0	000	Venta de otros servicios	464,400.00			Se venden almuerzos, lo cual generan ingresos propios
1	4	1	1	00	00	0	0	000	Transferencias Corrientes del Gobierno Central	114,889,825.30			
1	4	1	4	00	00	0	0	000	Transferencias Corrientes de Gobiernos Locales	9,782,696.50			
TOTAL INGRESOS									125,136,924.80	125,136,921.80	Considerando todos los ingresos detallados anteriormente se cuenta con un presupuesto total de \$ 125 136 921.80		

EGRESOS												JUSTIFICACIÓN
Códigos								Descripción	Monto	Total		
P	G	SP										
0. REMUNERACIONES										22,944,958.20		
0	01	01						Sueldos para Cargos Fijos	19,200,000.00			Salarios de las servidoras del comedor escolar
0	03	03						Decimotercer mes	256,318.20			Aguinaldo de las servidoras del comedor escolar
0	04	01						Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S.	2,720,640.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar	
0	04	02						Contribución Patronal al IMAS	96,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar	



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

395

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



0	04	03						Contribución Patronal al INA	288,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
0	04	05						Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	96,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
0	05	01						Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S	96,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
0	05	02						Aporte patronal al R.O.P.C.	96,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
0	05	03						Aporte patronal al F.C.L.	96,000.00		Cargas sociales de las servidoras del comedor escolar
1. SERVICIOS										15,000,000.00	
1	02	01						Servicios de agua y alcantarillado	5,600,000.00		Servicios públicos para la operación de la institución
1	02	02						Servicio de energía eléctrica	2,650,000.00		Servicios públicos para la operación de la institución
1	02	04						Servicio de telecomunicaciones	1,200,000.00		Servicios públicos para la operación de la institución
1	04	04						Servicios en ciencias económicas y sociales	2,100,000.00		Servicios del tesorero contador con ley 7552
1	04	06						Servicios generales	300,000.00		Servicios de vigilancia de las instalaciones
1	08	01						Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	3,000,000.00		Reparaciones menores a la estructura
1	08	99						Mantenimiento y reparación de otros equipos	150,000.00		Reparaciones a equipo y mobiliario de comedor.
2. MATERIALES Y SUMINISTROS										81,591,963.60	
2	01	01						Combustibles y lubricantes	464,400.00		Compra de gas para comedor
2	02	03						Alimentos y bebidas	69,867,540.00		Alimentos para estudiantes beneficiarios
2	99	01						Útiles y materiales de oficina y cómputo	1,181,328.44		Suministros para actividad administrativa
2	99	05						Útiles y materiales de limpieza	4,500,000.00		Compra de artículos de aseo y limpieza
2	99	99						Otros útiles, materiales y suministros diversos	5,578,695.16		Materiales didácticos para estudiantes
5. BIENES DURADEROS										5,600,000.00	
5	01	04						Equipo y mobiliario de oficina	2,000,000.00		Compra mobiliario, archivadores, mesas, sillas
5	01	07						Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	3,600,000.00		Compra de sillas, pupitres, libros, para estudiantes
TOTAL, EGRESOS									125,136,921.80	125,136,921.80	Todo lo anterior para un total de Egresos de \$ 125,136,921.80

CAPÍTULO V. ASUNTOS Y PROYECTOS DE LA JUNTA.

ARTÍCULO 5.7. Asuntos y proyectos de la Junta.

Tema 7: Práctica profesional.

Acuerdo 7: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se recibió solicitud para que el estudiante del Colegio Técnico Profesional de Aserri, Mauro Mora Venegas realice la práctica profesional con la Junta Administrativa. Tiene conocimientos en informática y desarrollo de software. La institución (Colegio Técnico Profesional de Aserri) aporta pólizas, permisos y autorización. El interesado es familiar de la asistente contable Karla Venegas. El objetivo es que dé soporte a la sistematización y automatización del sistema de cobros para el 2022, bajo la supervisión del vicepresidente y miembro de la comisión de Sistematización y Automatización de procesos, Allan Vega y la encargada de cobros Anell Obando". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el inicio de la práctica profesional de Mauro Mora Venegas".

Tema 8: Convocatoria a sesión extraordinaria.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

396

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



Acuerdo 8: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se convoca a sesión extraordinaria el miércoles 27 de octubre de 2021 a la 2pm". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Consignar la convocatoria a sesión extraordinaria el miércoles 27 de octubre de 2021 a la 2:00 p.m."

Tema 9: Reparaciones del Teatro.

Acuerdo 9: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se observaron varios arreglos necesarios y urgentes en el Teatro, como goteras y techos que requieren intervención inmediata. Estos arreglos son necesarios para antes del siguiente evento artístico. Se podría contemplar su pago con lo recaudado por las actividades anteriores a las graduaciones". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "El teatro tiene muchas cosas por reparar, pero hay algunas más urgentes. Si no se hacen las reparaciones urgentes no recomendamos que se realicen actividades en el teatro debido al riesgo de accidentes". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Solicitar a dirección que asigne al encargado de mantenimiento para que evalúe las instalaciones del teatro, que priorice las reparaciones urgentes y que elabore una lista de materiales requeridos para su reparación."

Tema 10: Fecha para bingo.

Acuerdo 10: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se requiere definir la fecha para la realización del bingo virtual que tienen por objetivo recaudar fondos para la implementación de un sistema de seguridad. Se adjunta proforma de sistema de seguridad como referencia. Se consultó y no quedan fechas para noviembre y diciembre, lo que se iba a compartir con la directora que hoy no estuvo presente". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Presentar el tema en la siguiente sesión ordinaria".

Tema 11: Calendario de último trimestre.

Acuerdo 11: Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Hemos recibido consultas acerca del cobro de la cuota de transporte para lo que requerimos del calendario del resto del curso lectivo". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Solicitar a dirección el calendario del resto del curso lectivo".

ARTÍCULO 5.8. Acuerdos de contratación o compra. No hay.

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha.

Tema 12: Pagos - segunda quincena octubre 2021.

Acuerdo 12: Se considera que Karla menciona que "Se presenta planilla de pagos de segunda quincena de octubre". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Aprobar el pago correspondiente a la segunda quincena de octubre".



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº 397

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



Pagos por aprobar		
Proveedor	Detalle	Monto
Planilla Junta Administrativa	Planilla	387,088.00
Planilla PANEA	Planilla	1,279,848.00
CNP	Alimentos comedor estudiantil	210,782.95
CNP	Alimentos comedor estudiantil	161,230.82
CNP	Alimentos comedor estudiantil	127,174.72
CNP	Alimentos comedor estudiantil	95,891.80
CNP	Alimentos comedor estudiantil	268,379.22
CNP	Alimentos comedor estudiantil	8,287.05
CNP	Alimentos comedor estudiantil	100,456.62
CNP	Alimentos comedor estudiantil	332,808.65
CNP	Alimentos comedor estudiantil	316,937.46
CNP	Alimentos comedor estudiantil	60,914.40
Gilberth Valverde Castro	Mensajería	89,180.00
Raquel Bello May	Devolución sobre admisión	8,000.00
Dayana Eduvigis Paniagua Ureña	Devolución pago doble uniforme	5,000.00
Total		3,451,979.69

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director.

Tema 13: Temas de Dirección.

Acuerdo 13: Se considera que Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Se incluyeron los temas en agenda que fueron afines a los temas vistos, sin embargo, no se contó con la presencia de la directora en la presente sesión, se le comunicarán los acuerdos de los temas vistos y si valora agregar algo al respecto que nos lo envíe por escrito". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Notificar a dirección acerca de los temas vistos en la presente sesión".

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES:

Moción de orden: Ingreso de contador.

Se considera que Allan Vega Vargas menciona que "Se solicita ingreso al contador Alejandro". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Aprobar el ingreso del contador Alejandro a las 8:00pm".

Moción de orden: Cambio de orden de agenda.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

CEDULA JURIDICA 3-008-285480

Nº

398



Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se solicita modificar el orden de la agenda para pasar al tema los presupuestos". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la moción de "Aprobar el cambio de orden para pasar al tema los presupuestos".

Moción de orden: Cambio de orden de agenda.

Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se solicita modificar el orden de la agenda para recibir a invitado". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Aprobar el cambio de orden para pasar al tema del PAT".

Moción de orden: Ingreso de miembro de Junta.

Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se consigna el ingreso de Gia a las 20:24 horas". Se acuerda aprobar con 4 votos a favor y 1 voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar el ingreso de Gia a las 20:24 horas".

Se levanta la sesión a las veinte horas y treinta y un minutos del veinticinco de octubre de dos mil veintiuno.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA EXTRAORDINARIA JACC-2021-026-EX. Acta jota a ce ce - dos mil veinte - cero dos seis - e equis, correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla a las catorce horas y ocho minutos del veintisiete de octubre de dos mil veintiuno a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis.

Ausentes con justificación: Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos.

Ausentes sin justificación: No hay.

Invitados: No hay.

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.