



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**

Nº

431

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se solicita modificar el orden de la agenda para incluir el proceso de compra de gas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la moción de "Aprobar el cambio de orden para incluir el proceso de compra de gas".

Se levanta la sesión a las doce y siete minutos del dos de noviembre de dos mil veintiuno.

Firmas: Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2021-028-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veinte - cero dos ocho - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castella a las diecinueve horas y veintisiete minutos del ocho de noviembre de dos mil veintiuno a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Víquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal Benavides, secretaria, cédula uno uno uno tres siete cero ocho tres cuatro, Gia Miranda Castro, vocal uno, cédula uno uno cero nueve uno cero seis cero dos, Juan Salvador Chin Pampillo, vocal dos, cédula uno uno cero tres dos cero ocho tres seis, Ivannia Solís Barquero, directora, cédula uno cero ocho tres tres cero seis dos cero.

Ausentes con justificación: No hay.

Ausentes sin justificación: No hay.

Invitados: No hay.

COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM: Se revisa el quórum y con base en el Capítulo III, artículo 38 del Reglamento General de Juntas Administrativas y de Educación, se inicia la sesión con 4 miembros de Junta presentes.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO 1.1. Revisión y aprobación del orden del día.

Tema 1: Revisión de orden del día.

Acuerdo 1: Se considera que "Se requiere revisar y aprobar el orden del día antes de comenzar la sesión". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el orden del día de la presente sesión: JACC-2021-028-OR".

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.

ARTÍCULO 2.2. Lectura y aprobación de actas.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA
LIBRO DE ACTAS**

Nº

432

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



Tema 2: Acta JACC-2021-027-EX.

Acuerdo 2: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-027-EX".

Tema 3: Acta JACC-2021-026-EX.

Acuerdo 3: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-026-EX".

Tema 4: Acta JACC-2021-025-OR.

Acuerdo 4: Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se requiere aprobar el acta de la sesión anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el acta de la sesión JACC-2021-025-OR".

CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.

ARTÍCULO 3.3. Atención de visitas. No hay.

ARTÍCULO 3.4. Correspondencia recibida.

Tema 5: Solicitud de uso del teatro.

Acuerdo 5: Se considera que William Ramírez Alvarado (egresado) menciona que "Envío solicitud formal para filmar un video musical en el teatro del Conservatorio de Castella. A cambio la banda se compromete a brindar un concierto el sábado 29 de enero de 2022". Patricia Carvajal Benavides menciona que "Me comuniqué con él y le pareció esa opción. La idea es que ellos toquen ese día y la taquilla sea toda para la institución". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "Me parece bien como piloto para actividades en beneficio del teatro". Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Creo que podemos integrar alumnos para que los padres asistan y que las entradas se vendan". Ivannia Solís Barquero menciona que "El 17 de diciembre de 2021 se sale y se regresa el 3 de enero de 2022, el curso lectivo finaliza el 21 de enero de 2022 con graduación. El curso lectivo 2022 inicia el 17 de febrero cuando entran los estudiantes. El 14 de febrero se inicia con reuniones de personal". Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se puede solicitar la limpieza del Teatro. Yo estaría de acuerdo. Se necesita saber cuánto va a durar el evento, quiénes van a ir, qué necesitan de utilería, sonido, luces, etc.". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Consignar la aprobación de dirección para realizar el evento luego de hacer la solicitud formal, según corresponde. Definir los detalles en una sesión de trabajo con el interesado".

CAPÍTULO IV. INFORMACIÓN FINANCIERA.

ARTÍCULO 4.5. Presentación de la información financiera por el Tesorero-Contador. No hay.

ARTÍCULO 4.6. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones presupuestarias. No hay.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

433

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



CAPÍTULO V. ASUNTOS Y PROYECTOS DE LA JUNTA.

ARTÍCULO 5.7. Asuntos y proyectos de la Junta.

Tema 6: Recibo parcial de ayuda económica.

Acuerdo 6: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se recibió notificación y depósito de una parte de la ayuda económica del Estado por un monto de 15,481,282.38 colones. Esta ayuda económica es el resultado de la gestión que la Junta inició en mayo del 2021 con el envío del oficio JACC-COM-2021-044. Ahora procede realizar un presupuesto extraordinario y enviarlo a la Regional para proceder a utilizar los fondos en atención a las diferentes necesidades de la institución". Allan Vega Vargas menciona que "Es importante resaltar la importancia de esta gestión que le permite al colegio abordar las diferentes necesidades". Patricia Carvajal Benavides menciona que "Quiero unirme al agradecimiento tanto para el equipo como para el Estado que están brindando la ayuda". Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Estas solicitudes de ayuda confirmar lo que hemos indicado desde el inicio de la crisis en el sentido de que ha servido para comprobar que el colegio no puede mantenerse solo con la ayuda que recibe de las leyes del gobierno, a quienes les doy las gracias por permitir que el colegio siga adelante". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Consignar el recibido de una parte del monto de la ayuda económica de 15,481,282.38 colones y proceder a realizar el presupuesto extraordinario correspondiente".

Tema 7: Reintegro de transportistas.

Acuerdo 7: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Se debe reintegrar a favor de la Junta montos que se han girado a transportistas, por ejemplo el adelanto de pago de inicio de año y pagos de estudiantes que han dejado de utilizar el servicio. Ya se había aprobado en sesión JACC-2021-026-EX el reintegro Steven Mora Porras, ahora se presentan los reintegros de los demás transportistas: Luis Calvo Ramos: 1,000,000 colones, German Sánchez Solís: 1,000,000 colones, Franklin Arias Chaves: 90,696.13 colones, Raquel María Villalobos Montero: 45,348.06 colones". Allan Vega Vargas menciona que "Se puede acordar también la forma de cobro, por ejemplo en dos tractos en noviembre". Juan Salvador Chin Pampillo menciona que "También la ayuda económica tiene fines específicos y por eso estos es importante recuperarlos. Podría ser en tres tractos pero sería bueno conversar con ellos para que sea realizable". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el reintegro a favor de la Junta de Luis Calvo Ramos: 1,000,000 colones, German Sánchez Solís: 1,000,000 colones, Franklin Arias Chaves: 90,696.13 colones, Raquel María Villalobos Montero: 45,348.06 colones. Coordinar con Luis Calvo Ramos y German Sánchez Solís para el plazo del pago y para Franklin Arias Chaves y Raquel María Villalobos Montero aplicar el cobro en el siguiente pago".

Tema 8: Sesiones informativas y rendición de cuentas (profesores).

Acuerdo 8: Se considera que Yorlene Viquez Estevanovich menciona que "Como parte de la labor de la Junta Administrativa se encuentra la integración de la comunidad en la solución de los diferentes problemas que tiene la Institución, así como la comunicación del avance de los diferentes proyectos. En este sentido el Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas señala en El Artículo 4 que "Las Juntas, en coordinación con el Director del Centro Educativo, el personal docente y administrativo, promoverán la integración del centro educativo con la comunidad y servirán como enlace para canalizar apoyo técnico, material y financiero de organizaciones públicas y privadas, nacionales o extranjeras,



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

434

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



comprometidas con el desarrollo del centro educativo". Asimismo el artículo 31, inciso o) señala que "Son funciones y atribuciones de las Juntas... Promover en conjunto con el Director del Centro Educativo, el personal docente y administrativo, el desarrollo de proyectos, actividades, convivios y capacitaciones que contribuyan al mejoramiento del clima organizacional". La idea general es compartir las actualizaciones importantes en temas trascendentes como la crisis económica, la compra del terreno y ayuda económica, entre otros. Es importante contar con el apoyo de dirección para la convocatoria del personal, siempre teniendo presente que sería de participación voluntaria y de carácter informativo". Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se puede hacer en varias sesiones con varios temas para no hacerlas largas. La última vez fue a finales del año pasado". Allan Vega Vargas menciona que "Creo que pueden ser de gran provecho para todos por el contacto directo con la comunidad y por la rendición de cuentas". Ivannia Solís Barquero menciona que "Me parece importante hacer este tipo de reuniones, solo que considero que tienen que ser a través de dirección. La Junta debe mandar para cuándo sería la propuesta con los temas y la información que se va a presentar. Se puede iniciar con coordinadores, con quienes no sería necesaria la solicitud". Se acuerda de forma unánime aprobar con 5 votos la propuesta de "Enviar a dirección las propuestas de fechas y temas para las sesiones con los profesores".

ARTÍCULO 5.8. Acuerdos de contratación o compra.

Tema 9: Proceso 7308 - Suministros de limpieza.

Acuerdo 9: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "Se cumplió con el procedimiento, se cuenta con los recursos económicos y se recomienda la opción con menor precio". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el proceso de compra 7308 y adjudicar a Sanipro por un monto de 128,661.00 colones y a Arasal Soluciones por un monto de 587,555.00 colones para un total de 716,216.00 colones".

Tema 10: Proceso 7298a - Primer ingreso.

Acuerdo 10: Se considera que Yorlene Víquez Estevanovich menciona que "En la sesión pasada se aprobó el proceso 7298 para la compra de suministros para primer ingreso. Sin embargo, uno de los proveedores adjudicados no tenía los suministros cotizados. Esto implicó que se tuviera que realizar un nuevo proceso para actualizar los montos de la cotización con los nuevos suministros que sí estén disponibles para vender por los proveedores. Se presenta el nuevo proceso y se propone anular el proceso anterior". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Anular el proceso anterior 7298 y aprobar el nuevo proceso de compra 7298a y adjudicar a Digital suministros por un monto de 198,009.90 colones y SUMIEXPRESS por un monto de 102,109.14 colones para un total de 300,119,04 colones".

Tema 11: Proceso 7309 - Suministros de limpieza.

Acuerdo 11: Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar el proceso de compra 7309 y adjudicar a SUMIEXPRESS por 129,303.22 colones y a Arasal Soluciones por un monto de 56,690.00 colones para un total de 185,993.22 colones".

ARTÍCULO 5.9. Acuerdos de publicación de licitaciones o concursos. No hay.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL
CONSERVATORIO DE CASTELLA**
LIBRO DE ACTAS

Nº

435

CEDULA JURIDICA 3-008-285480



ARTÍCULO 5.10. Análisis de ofertas (procesos contratación directa). No hay.

ARTÍCULO 5.11. Adjudicación de licitaciones / concursos. No hay.

ARTÍCULO 5.12. Acuerdos de gasto. Se incluirán en el acta posterior a esta sesión los gastos a la fecha.

Tema 12: Pagos - PANEA primera quincena noviembre 2021.

Acuerdo 12: Se considera que Karla menciona que "Se presenta planilla de pagos de PANEA de primera quincena de noviembre". Allan Vega Vargas menciona que "Se puede agregar el número de factura junto con cada pago". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la propuesta de "Aprobar los pagos de PANEA de la primera quincena de noviembre después de consignar la factura de cada pago".

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 6.13. Asuntos del director. No hay.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS ENTRADOS.

ARTÍCULO 6.14. Asuntos entrados. No hay.

MOCIONES:

Moción de orden: Ingreso de miembro de Junta.

Se considera que Patricia Carvajal Benavides menciona que "Se consigna el ingreso de Gia a las 8:04pm horas". Se acuerda de forma unánime aprobar con 4 votos a favor y un voto ausente de Gia Miranda Castro la moción de "Consignar el ingreso de Gia a las 8:04pm horas".

Se levanta la sesión a las veinte horas y cincuenta siete minutos del ocho de noviembre de dos mil veintiuno.

Firmas: Yorlene Viquez Estevanovich, presidenta. Patricia Carvajal Benavides, secretaria.

ACTA ORDINARIA JACC-2021-029-OR. Acta jota a ce ce - dos mil veinte - cero dos nueve - o erre, correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castella a las diecinueve horas y veinte minutos del veintidós de noviembre de dos mil veintiuno a través de Videoconferencia (motivo: fuerza mayor debido a Emergencia Nacional, artículo 41 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y circular DVM-PICR-0011-04-2020), presidida por Yorlene Viquez Estevanovich, presidenta, cédula cuatro cero uno cuatro siete cero uno nueve cuatro, con la presencia de Allan Vega Vargas, vicepresidente, cédula uno uno dos siete dos cero dos ocho ocho, Patricia Carvajal