



## JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

---

13 de agosto de 2020

### JACC-COM-071-2020

**Para:** Padres, madres y encargados.

**De:** Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla.

**Asunto:** Distribución de paquetes de alimentación (sexta entrega).

Estimados padres, madres y encargados, reciban un cordial saludo.

La sexta entrega de paquetes de alimentación será realizada en las siguientes dos fechas:

- Miércoles 26 de agosto de 2020
- Jueves 27 de agosto de 2020

El retiro de los paquetes por parte de los padres, madres y encargados será en la institución, al igual que como se realizó en la quinta entrega.

Se les solicita apegarse a las siguientes indicaciones relacionadas con el protocolo de prevención del COVID-19:

- 1) La entrega de los paquetes se realizará en el siguiente horario y de acuerdo con la inicial del primer apellido de cada estudiante:

Inicial del primer apellido	Hora
De la letra A a la B	De 08:00 – 09:30
De la letra C a la E	De 09:30 – 11:00
De la letra F a la L	De 11:00 – 12:00
No hay entregas	De 12:00 – 13:00
De la letra M a la R	De 13:00 – 14:00
De la letra S a la Z	De 14:00 – 15:00

Para protección de todas las personas le solicitamos apegarse al horario establecido. En caso de presentarse antes de tiempo, se le solicitará esperar hasta la hora que le corresponde para retirar el paquete. En caso de no poder retirarlo en el horario indicado, deberá notificarlo al correo [fernanda.alvarado@castellacr.com](mailto:fernanda.alvarado@castellacr.com)

- 2) Cada persona debe lavarse las manos, retirar el paquete y firmar el recibido para posteriormente retirarse de la institución.



## JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

---

- 3) Cada persona debe llevar su propio lapicero para firmar el recibido del paquete.
- 4) En caso de presentar algún síntoma de afección respiratoria, resfriado o pertenecer a la población de riesgo (adulto mayor, hipertensos, diabéticos o con enfermedades respiratorias) se solicita abstenerse de visitar la institución y solicitar a otra persona que retire el paquete.
- 5) Para autorizar a otra persona a retirar el paquete, enviar una autorización por escrito (puede utilizar como referencia el documento disponible en el siguiente enlace: <https://www.castellacr.com/files/Carta%20de%20autorizaci%C3%B3n%20de%20retiro%20de%20paquetes%20de%20alimentaci%C3%B3n.pdf>) junto con la copia de la cédula. Solo se aceptan autorizaciones **en físico el día del retiro del paquete**.
- 6) Solamente podrá ingresar a la institución una persona por estudiante.
- 7) En concordancia con las disposiciones del Gobierno, se solicita el uso de mascarilla o careta.

El formulario para confirmar la fecha del retiro del paquete, ya se encuentra habilitado en el siguiente enlace:

<https://www.castellacr.com/paquetes-de-alimentaci%C3%B3n-por-emergencia-nacional.html>

Este formulario es de gran ayuda para el personal encargado de las entregas, ya que permite realizar un estimado de la cantidad de los paquetes que se van a entregar y la cantidad de productos que se solicitan al CNP para incluir en estos paquetes. En caso de enfrentar algún inconveniente al llenar el formulario puede solicitar el paquete a la siguiente dirección de correo electrónico: [fernanda.alvarado@castellacr.com](mailto:fernanda.alvarado@castellacr.com)

Rogamos completar el formulario, solo a las personas que vayan a hacer el retiro del paquete de alimentación para evitar la compra innecesaria y el desperdicio de productos.

La fecha límite para llenar el formulario para que la Junta Administrativa pueda realizar el pedido de los productos será el próximo **19 de agosto a las 12:00 medio día**.

Atentamente,

Junta Administrativa  
Conservatorio Castilla