



# JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

---

Miércoles 05 de mayo de 2021

## JACC-COM-2021-041

**Para:** Padres, madres y encargados.

**De:** Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla.

**Asunto:** Distribución de paquetes de alimentación (2021 - 3).

Estimados padres, madres y encargados, reciban un cordial saludo de parte de la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla

Les comunicamos que la próxima entrega de paquetes de alimentos se realizará en las siguientes fechas:

- Jueves 13 y Viernes 14 de mayo de 2021 para el Subgrupo B.
- Lunes 17 y Martes 18 de abril de 2021 para el Subgrupo A.

La presente entrega de alimentos se realizará en las siguientes modalidades:

### **1) Envío a través del Servicio de Transporte Institucional**

A los padres y madres que cuentan con un contrato activo del Servicio de Transporte Institucional se les enviará el paquete de alimentos a sus paradas habituales en los buses respectivos sin costo adicional en las siguientes fechas:

- **Estudiantes del subgrupo B:** Jueves 13 de mayo de 2021. Salida de buses desde la Institución hacia las casas a las 11:30 a.m.
- **Estudiantes del subgrupo A:** Martes 18 de mayo de 2021. Salida de buses desde la Institución hacia las casas a las 03:50 p.m.

Se solicita a los padres, madres y encargados de familia presentarse en la parada para firmar el recibido del paquete de alimentos.

### **2) Retiro en la Institución**

La entrega de paquetes de alimentos en la institución se realizará en el siguiente horario y de acuerdo con la inicial del primer apellido de cada estudiante:



## JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

---

**Estudiantes del subgrupo B:** Jueves 13 y Viernes 14 de mayo de 2021.

Inicial del primer apellido	Horario
De la A a la I	De 1:00 p.m. a 2:30 p.m.
De la J a la R	De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
De la S a la Z	De 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

**Estudiantes del subgrupo A:** Lunes 17 de mayo de 2021.

Inicial del primer apellido	Horario
De la A a la B	De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
De la C a la E	De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.
De la F a la L	De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.
No hay entregas	De 11:45 a.m. a 1:00 p.m.
De la M a la R	De 1:00 p.m. a 2:00 p.m.
De la S a la Z	De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

**Estudiantes del subgrupo A:** Martes 18 de mayo de 2021.

Inicial del primer apellido	Horario
De la A a la I	De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.
De la J a la R	De 3:30 p.m. a 5:00 p.m.
De la S a la Z	De 5:00 p.m. a 6:00 p.m.

Para protección de todas las personas les solicitamos apegarse al horario establecido de forma tal que no confluyan padres o madres de familia mientras se desarrollan las clases presenciales en la Institución. En caso de presentarse antes de tiempo, se le solicitará esperar hasta la hora que le corresponde para retirar el paquete. En caso de no poder retirarlo en el horario indicado, deberá notificarlo al correo [soda.comedor@castellacr.com](mailto:soda.comedor@castellacr.com), de poder ayudarle, será únicamente dentro de los días y horarios autorizados.

Se solicita a los padres, madres y encargados apegarse a las siguientes indicaciones relacionadas con el protocolo de prevención del COVID-19:

- 1) Cada persona debe lavarse las manos, retirar el paquete y firmar el recibido para posteriormente retirarse de la institución.
- 2) Cada persona debe llevar su propio lapicero para firmar el recibido del paquete.



## JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

---

- 3) En caso de presentar algún síntoma de afección respiratoria, resfriado o pertenecer a la población de riesgo (adulto mayor, hipertensos, diabéticos o con enfermedades respiratorias) se solicita abstenerse de visitar la institución y solicitar a otra persona que retire el paquete.
- 4) Para autorizar a otra persona a retirar el paquete, enviar una autorización por escrito (puede utilizar como referencia el documento disponible en el siguiente enlace: [Autorización de retiro de paquete](#)) junto con la copia de la cédula. Solo se aceptan autorizaciones **en físico el día del retiro del paquete**.
- 5) Solamente podrá ingresar a la institución una persona por estudiante.
- 6) En concordancia con las disposiciones del Ministerio de Salud, se solicita el uso de mascarilla.

### **3) Retiros múltiples por parte de delegados (incluye transporte privado)**

Los delegados que hacen retiro de múltiples paquetes de alimentos en nombre de padres, madres y encargados de familia, como por ejemplo los transportistas privados, cuentan con la opción de coordinar una cita para la entrega de los paquetes en un horario conveniente.

Cada delegado, deberá enviar la lista de los estudiantes beneficiarios a más tardar el día martes 11 de mayo para realizar la revisión de los datos al correo [soda.comedor@castellacr.com](mailto:soda.comedor@castellacr.com).

La entrega de los paquetes se realizará por medio de citas que se otorgarán por medio del correo electrónico [soda.comedor@castellacr.com](mailto:soda.comedor@castellacr.com) en el mismo orden de llegada de las solicitudes.

Cada delegado, deberá entregar de forma física la carta de autorización y la copia de la cédula del padre, madre o encargado legal. Si no se presenta alguno de estos documentos, no se hará entrega de los paquetes de alimentación.

El formulario para confirmar la fecha del retiro del paquete, ya se encuentra habilitado en el siguiente enlace: [Formulario de solicitud de paquete de alimentos](#)

La fecha límite para llenar el formulario será el próximo **martes 11 de mayo a las 11:59 p.m.** Este formulario es de gran ayuda para el personal encargado de las entregas, ya que permite realizar un estimado de la cantidad de los paquetes que se van a entregar. En caso de enfrentar algún inconveniente al llenar el formulario puede solicitar el paquete a la siguiente dirección de correo electrónico: [soda.comedor@castellacr.com](mailto:soda.comedor@castellacr.com). Rogamos completar el formulario solo a las personas que vayan a hacer el retiro del paquete de alimentación para evitar la compra innecesaria y el desperdicio de productos.

Atentamente,

Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla