



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

30 de junio de 2021

JACC-COM-2021-073

Conservatorio de Castilla

Junta Administrativa

Informe anual de labores

2020 - 2021

Informe correspondiente al curso lectivo 2020 y parte del 2021 realizado con el objetivo de informar y rendir cuentas a la comunidad acerca de los principales avances y actualizaciones en los diferentes asuntos y proyectos de la gestión que realiza la Junta Administrativa

Introducción	3
1. Informe de Proyectos.....	4
Mantenimiento y soporte institucional	4
Restauración de sillas y pupitres durante suspensión de lecciones	4
Plataforma de matrícula artística en línea	5
Implementación de protocolos de salud	5
Gestión y entrega de paquetes de alimentación	6
Contratación de transporte en línea.....	7
Compra mamparas acrílicas para lecciones artísticas presenciales.....	7
Compra de nuevo terreno	8
Reestructuración del personal de Junta Administrativa.....	10
2. Descripción de la crisis económica	12
Antecedentes.....	12
Naturaleza jurídica.....	12
Servicios complementarios	13
Cuota mensual que aportan los padres, madres y encargados.....	14
Detrimiento de la cuota mensual a lo largo del tiempo	15
El impacto de la pandemia en el colapso de la estructura económica.....	16
Medidas paliativas para la contención del gasto.....	17
3. Informe de ingresos, egresos y saldos	18
Descripción de los ingresos	18
Ingreso por ley 6746 del Gobierno Central	18
Ingreso por Ley 7552 de la Municipalidad	18
Ingreso por subsidio del Programa de Nutrición del Escolar y Adolescente (PANEA)	18
Ingreso por subsidio del programa CONVIVIR	19
Ingresos propios por concepto de transporte	19
Ingresos propios por otros conceptos	19
Descripción de los egresos.....	19
Servicio de agua y alcantarillado.....	19
Servicio de energía eléctrica	20
Servicio de telecomunicaciones.....	20
Seguridad y vigilancia.....	20
Servicios médicos.....	20
Informe global de ingresos y egresos	20
Consideraciones finales	22



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Introducción

La Junta Administrativa es un organismo auxiliar de la administración pública que tiene la tarea de coordinar junto con la directora de la institución el desarrollo de programas y proyectos, así como la dotación de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades y prioridades establecidas por el centro educativo.

Actualmente la Junta Administrativa está encabezada por cinco miembros electos primero por el Concejo de Profesores del Conservatorio de Castilla y luego por el Concejo Municipal de Heredia:

Presidenta: Yorlene Viquez Estevanovich (madre de familia del Castilla).

Vicepresidente: Allan Vega Vargas (exalumno y exprofesor del Castilla).

Secretaria: Patricia Carvajal Benavides (exalumna y madre de familia del Castilla).

Vocal 1: Gia Miranda Castro (exalumna del Castilla).

Vocal 2: Juan Salvador Chin Pampillo (exalumno y padre de familia del Castilla).

Los primeros cuatro integrantes forman parte de la Junta desde mayo de 2019, mientras que Juan Salvador Chin Pampillo se incorporó al equipo en mayo 2021, luego de la renuncia de Jose Manuel Salazar Sánchez.

Este equipo se encarga de tomar las decisiones que luego el personal técnico y administrativo ejecuta a través de los diferentes departamentos que conforman la Junta y que durante el 2020 y 2021 sufrieron una reestructuración que será detallada más adelante.

Las decisiones oficiales se toman a través de acuerdos de Junta que se formalizan en sesiones ordinarias calendarizadas o sesiones extraordinarias, que son convocadas por la presidenta cuando alguna situación particular lo amerita. A lo largo de los dos años de gestión de la actual Junta, se han realizado un total de 76 sesiones, junto con otras reuniones extraoficiales y de coordinación con diferentes integrantes de la comunidad. Las actas de sesiones y otros documentos oficiales de interés se encuentran disponibles para la comunidad en el sitio web: <https://www.castellacr.com/transparencia.html>

Este documento se divide en tres secciones conformadas por el informe de proyectos que incluye no solo el periodo 2020 sino parte del 2021, un apartado especial que describe la situación de crisis económica actual y el informe económico de ingresos, egresos y saldos por fuente de financiamiento del 2020.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

1. Informe de Proyectos

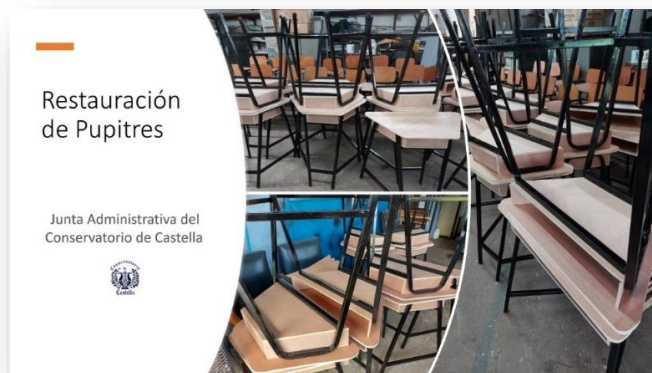
A continuación, se listan los principales proyectos desarrollados por la Junta Administrativa a lo largo del 2020 y 2021.

Mantenimiento y soporte institucional

Algunas actividades desarrolladas por el personal de Junta Administrativa durante el actual periodo son las siguientes:

Restauración de sillas y pupitres durante suspensión de lecciones

Durante gran parte del periodo de suspensión de lecciones se utilizó el soporte del personal de mantenimiento contratado por la Junta Administrativa para la reparación y restauración de sillas y pupitres que se encontraban en estado de abandono desde hace varios años. Gracias al trabajo del personal de mantenimiento contratado por la Junta Administrativa, se restauraron 45 sillas y 45 pupitres que ya se encuentran a disposición del estudiantado.





JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Plataforma de matrícula artística en línea

El proceso de matrícula artística que realiza el Castilla tiene una complejidad particular que se basa en la premisa de que cualquiera de los más de 1100 estudiantes puede adaptar su horario matriculando y retirando cursos según sus intereses. Anteriormente el proceso podía tardar hasta 2 semanas mientras se confeccionaban boletas físicas y se confirmaban los espacios disponibles y requisitos de las diferentes materias. A partir del 2020, el encargado de soporte y desarrollo informático contratado con recursos de la Junta Administrativa, en coordinación con el personal administrativo de la Institución, desarrolló una herramienta digital basada en formularios dinámicos, que permitió al estudiantado realizar el proceso en línea, ahorrando así tiempo y esfuerzo al personal de la Institución, pero también cumpliendo con las medidas sanitarias que impedían por primera vez realizar este proceso de forma presencial.



Implementación de protocolos de salud

Ante el regreso a clases presenciales, una serie de nuevas medidas fueron solicitadas por parte de las autoridades de salud y educación como requisito para la apertura de las instalaciones. Estas medidas requirieron la compra de insumos de limpieza, la demarcación de los espacios, la instalación de dispositivos como lavatorios y dispensadores de jabón, entre otras. El cumplimiento oportuno de estos requisitos ha permitido que la Institución continúe habilitada para impartir las lecciones presenciales que se requieren.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>



Gestión y entrega de paquetes de alimentación

Desde la suspensión de lecciones debida a la pandemia se realizan entregas de paquetes de alimentos al estudiantado. Esto incluye toda la logística, desde la comunicación a las familias o personas encargadas, la coordinación de los horarios, la elaboración de los pedidos, el recibimiento y almacenamiento de los productos y la elaboración de los paquetes, hasta el control de recibido y la elaboración de los informes correspondientes. La Junta ha gestionado satisfactoriamente quince jornadas de entrega de paquetes de alimentos.





JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Contratación de transporte en línea

La venta del Servicio de Transporte Institucional se lleva a cabo a través de contratos que se firman entre la Junta Administrativa y los padres, madres y encargados de la persona estudiante. Anteriormente se firmaban los contratos durante varios días en un proceso que tomaba varias horas a quien contrataba el servicio y de 6 a 8 funcionarios de junta dedicados. En el 2020 se redujo de 8 a 4 horas las filas de padres, madres y encargados de la persona estudiante y en el 2021 se desarrollaron herramientas digitales con las que se realizó totalmente en línea, sin interrumpir las labores del personal y sin costo extra para la Institución.

Compra de mamparas, pizarras y reparación de contrabajos

Gracias al aporte de algunos padres, madres y encargados de la persona estudiante, a través del bono artístico que forma parte de los ingresos por fondos propios que recauda la Junta Administrativa, se realizaron varias compras necesarias para el regreso a clases presenciales, especialmente la compra de 50 mamparas acrílicas de 2 m de alto x 1,22 m de ancho y lámina acrílica de 2.4 mm de grosor cada una.

Estas mamparas se utilizaron para habilitar las clases presenciales de las materias artísticas en las aulas nuevas y anteriores, que requieren condiciones especiales de distanciamiento como por ejemplo las lecciones de instrumentos musicales de viento, sin las cuales no hubiera sido posible el regreso a clases presenciales. Para estas aulas también se compraron 5 pizarras grandes que fueron instaladas.

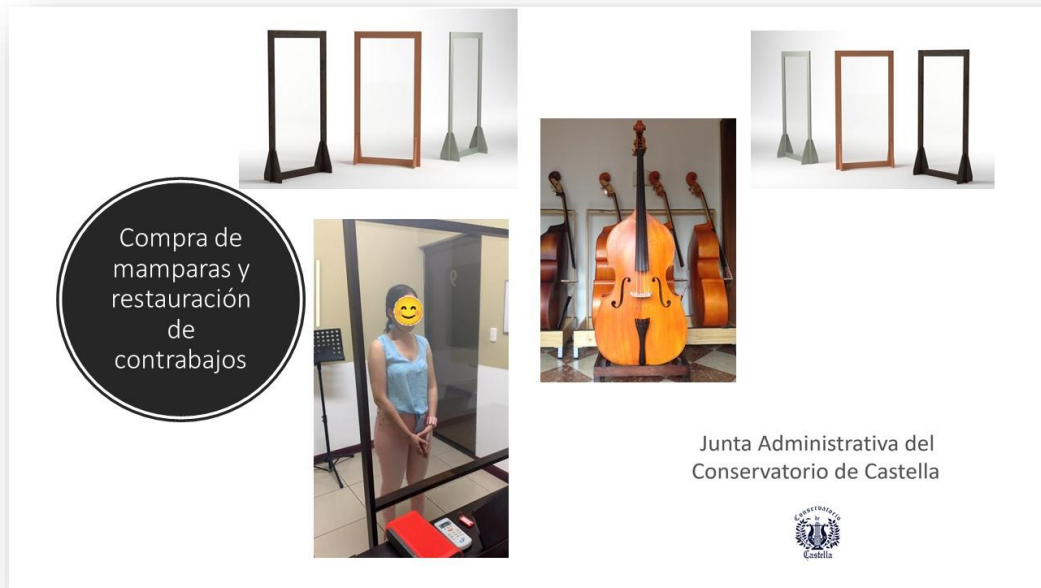
Antes de la suspensión de lecciones se realizó una reparación profunda en los contrabajos, unos de los instrumentos sinfónicos más valiosos con que cuenta la Institución y que no recibían mantenimiento desde hace varias décadas, lo que ponía en riesgo su integridad y su vida útil. La restauración se basó en la reparación de los puentes, la sustitución de las cuerdas, la reparación de fisuras, la calibración, la sustitución de arcos y el mantenimiento general para 6 contrabajos.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>



Compra de nuevo terreno

El proceso de compra del terreno para las instalaciones nuevas del Conservatorio de Castilla, se mantiene vigente y en trámite por parte de la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE). La Junta Administrativa ha realizado una serie de gestiones que se detallan a continuación con el objetivo de coadyuvar al proceso en búsqueda de un resultado final favorable para la Institución.

Después de que durante el año 2020 el DIE seleccionara un terreno como la primera opción de compra, se informó por parte de los dueños que no tenían interés en vender al precio ofrecido, por lo que se procedió con la segunda opción. En este caso el dueño solicitó un nuevo avalúo que se llevó a cabo durante los últimos meses y se presentó al dueño de esta segunda oferta para su valoración.

Actualmente el proceso se encuentra a la espera de la respuesta del dueño de la segunda opción para conocer si está de acuerdo con el nuevo avalúo, en cuyo caso se culminaría la compra, o de lo contrario se pasaría a la tercera oferta, según lo indicó Yoryana Zúñiga Centeno, coordinadora del proceso de compra por parte del DIE.

A continuación, se presenta un resumen del seguimiento realizado por parte de la Junta Administrativa en relación con el proceso de compra del nuevo terreno para las instalaciones del Conservatorio de Castilla:

Fecha	Evento	Documento	Relevancia
25/6/2021	Entrega de avalúo a dueño de opción 2	DVM-A-DIE-DS-CBI-0209-2021	Se informa que el avalúo se entregó al dueño de la opción 2 y se encuentra pendiente de respuesta
7/5/2021	Actualización del proceso	Correo "RE_ Terreno Conservatorio de Castella" del 7/5/2021	Se informa que el proceso de análisis podría terminar el III trimestre del 2021
5/5/2021	Inicio de avalúo de opción 2	Reunión de comisión Castella	Se informa que se realiza un nuevo avalúo al terreno de la opción 2
2/11/2020	Cierre de trámite de opción 1 e inicio de opción 2	DVM-A-DIE-DS-0120-2020	Se cierra la posibilidad de la opción 1 por respuesta inválida y por precio alto y se inicia el informe técnico y avalúo para opción 2
21/9/2020	Solicitud de respuesta válida al dueño del terreno	Correo "Solicitud de información" del 21/9/2020	Se indica al dueño que la respuesta anterior no tiene el formato válido.
9/7/2020	Respuesta del dueño del terreno	Carta 9 de julio 2020	El dueño solicita un monto superior al avalúo y al presupuesto para la compra.
1/7/2020	Reunión del DIE - Junta - Dirección - propietario	Minutas DIE 01/07/2020	Se explica al dueño detalles del proceso y avalúo, se escucha precio del dueño y se acuerda revisar avalúo.
6/5/2020	Solicitud de respuesta al dueño del terreno	DIEE-DC-AL-593-2020	Se envía informe técnico al dueño del terreno y se solicita respuesta.
31/03/2020	Informe técnico para compra de terreno	DVM-A-DIEE-DDIE-CTT-0014-2020	Se establece una opción como la recomendada para la compra (Santo Tomás de Santo Domingo).
17/01/2020	Solicitud de actualización	Consulta DIEE compra de terreno	Se solicita al DIE una actualización del estado del proceso.
2019	Análisis, inspección, valoración de terrenos por parte del DIE	DVM-A-DIEE-DDIE-CTT-0014-2020	Se realizan visitas, avalúos, análisis de los 41 terrenos.
5/12/2018	Apertura de sobres que se remite al DIE	734-2018	Se documentan y trasladan al DIE las 41 ofertas recibidas.
20/8/2018	Publicación del cartel	Publicación en prensa	Se invita al público en general a enviar ofertas de terrenos.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Reestructuración del personal de Junta Administrativa

En el 2019 se inició un proceso de profesionalización y optimización de la gestión administrativa del personal de Junta, integrado en un inicio por 23 personas a cargo de los departamentos de contabilidad, proveeduría, cobros, coordinación del teatro, mantenimiento, transporte, comedor, informática, entre otros. Este proceso inició con una etapa de diagnóstico y otra etapa de incorporación de procesos sistemáticos de gestión administrativa que fueron descritos en el informe anual del 2019.

Por otro lado, la situación particular del año 2020 y el consecuente grupo de cambios derivados de la suspensión de lecciones y la crisis económica (ampliada en detalle más adelante), obligó a la Institución a acelerar y modificar drásticamente la estructura de puestos y departamentos que históricamente conformó la Junta Administrativa.

Esta transición ocurrió en algunos casos de forma inmediata al inicio de la pandemia y en otros casos de forma paulatina, según las diferentes prioridades institucionales y posibilidades legales y administrativas, particularmente alrededor de la ley 9832¹ que introdujo por primera vez la posibilidad de suspender o reducir jornadas de funcionarios para evitar prescindir de sus servicios en espera de una recuperación económica, que en el caso del Conservatorio de Castilla no ha ocurrido.

En la actualidad, una vez que concluyó el periodo de aplicación de la ley mencionada, la Junta se vio obligada a tomar la decisión de prescindir de los servicios de la gran mayoría del personal por falta de recursos, tal y como se detalla a continuación:

¹ Ley número 9832 del 21 de marzo del 2020, publicada en el Alcance número 56 de la Gaceta número 58 del 23 de marzo del 2020 "Ley de Autorización de Reducción de Jornadas ante la Declaratoria de Emergencia Nacional".

Puesto/Servicio	Tipo de contratación	Estado	Fuente de financiamiento	Comentarios
Seguridad	Contrato de Servicios	Contrato Suspendido	Fondos propios	Servicio queda a cargo del MEP.
Mantenimiento 1	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio queda a cargo del MEP.
Mantenimiento 2	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio queda a cargo del MEP.
Conserje 1	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio queda a cargo del MEP.
Conserje 2	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio queda a cargo del MEP.
Mantenimiento y tramoya del teatro	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Soda 1	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Soda 2	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Soda 3	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Soda 4	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Soda 5	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Técnico de luces y sonido del teatro	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Soporte informático	Contrato de Servicios	Contrato Suspendido	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Asesoría legal	Contrato de Servicios	Contrato Suspendido	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Tienda de suministros	Planilla	Cesado	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Emergencias médicas (privado)	Contrato de Servicios	Contrato Suspendido	Fondos propios	Servicio actualmente suspendido.
Asistente de proveeduría	Planilla	Cesado	Fondos propios	Funciones trasladadas a funcionarios activos.
Cobros y Cajas 1	Planilla	Cesado	Fondos propios	Funciones trasladadas a funcionarios activos.
Cobros y Cajas 2	Planilla	Cesado	Fondos propios	Funciones trasladadas a funcionarios activos.
Encargado de Proveeduría	Planilla	Cesado	Fondos propios	Funciones trasladadas a funcionarios activos.
Encargado de Transporte	Planilla	Cesado	Fondos propios	Funciones trasladadas a funcionarios activos.
Secretaria ejecutiva	Planilla	Cesado	Fondos propios	Funciones trasladadas a funcionarios activos.
Contabilidad	Contrato de Servicios	Activo	Ley 6746	Activo con sobrecarga de funciones
Asistente contable	Planilla	Activo	Fondos propios	Activo con sobrecarga de funciones
Asistente administrativa	Planilla	Activo	Fondos propios	Activo con sobrecarga de funciones
Comedor 1	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 2	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 3	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 4	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 5	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 6	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 7	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos
Comedor 8	Planilla - PANEA	Activo	PANEA	Encargadas de la entrega de paquetes de alimentos



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

A pesar de las dificultades que enfrenta la Institución debido al cambio significativo en su estructura organizacional y al impacto económico de las liquidaciones y terminaciones de contratos, se han cumplido los objetivos prioritarios que describe el Reglamento General de Juntas de Educación y Administrativas en tanto a la protección de los servicios básicos y operativos de la Institución, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cargas sociales y derechos laborales de todas las personas que trabajaron durante varios años para la Institución y que hoy lamentablemente no continúan brindando sus servicios.

2. Descripción de la crisis económica

Pocos meses después de iniciada la pandemia y una vez confirmado el no regreso a la normalidad del curso lectivo durante el año 2020, la Junta Administrativa informó² a la comunidad acerca de una vulnerabilidad estructural que ante las condiciones particulares de suspensión de lecciones y el consecuente abandono del pago de la cuota mensual por parte de los padres, madres y encargados de la persona estudiante, colocaba a la Institución en un desfinanciamiento abrupto que acabaría con los recursos que la institución necesita para mantener su funcionamiento habitual, al punto de no poderse garantizar el pago de servicios básicos para los próximos meses.

Antecedentes

Para tener una visión amplia de la situación se requiere conocer algunas características administrativas fundamentales del Conservatorio de Castilla.

Naturaleza jurídica

A partir del decreto 29324³ del año 2001 la Institución fue declarada como perteneciente al Ministerio de Educación Pública, por lo que, en términos jurídicos, comparte su naturaleza con los demás Centros Educativos que tienen un formato de liceo⁴. Esto implica que las únicas fuentes de financiamiento que recibe del Estado para gastos operativos son las provenientes de la Ley 6746 y la Ley 7552, mismo presupuesto del que disponen todos los

²Comunicado JACC-COM-066-2020 del 14 de agosto de 2020: https://www.castellacr.com/files/JACC-COM-066-2020%20-%20Reporte%20de%20situaci%C3%B3n%20financiera_V3_AV.pdf

³http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=45900&nValor3=48402&strTipM=TC

⁴ Actualmente el nombre oficial de la Institución es Liceo Conservatorio de Castilla.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

centros educativos del país en formato de liceos, a pesar de que el Conservatorio de Castilla brinda servicios que tienen un costo adicional.

Servicios complementarios

Así como la enseñanza del arte diferencia al Castilla desde el punto de vista curricular, los servicios complementarios lo hacen desde el punto de vista administrativo.

Los servicios complementarios son servicios inherentes a las actividades de formación artística que se llevan a cabo en el Castilla. Para cada actividad de enseñanza artística existen uno o varios servicios complementarios asociados. Por ejemplo, para la actividad “concierto de orquesta sinfónica” los servicios complementarios asociados son “transporte de estudiantes y profesores integrantes de la orquesta”, “transporte de instrumentos”, “transporte de sillas y atriles”, “operación de luces y sonido del teatro”, “limpieza del teatro”, “diseño e impresión de afiches y programas de mano”, etc. Cada uno de estos servicios tiene un costo asociado que no está cubierto por el Estado.

En general, los servicios complementarios corresponden al pago de bienes y servicios que brinda la institución para el alcance de sus fines pedagógicos, artísticos y de extensión, tales como la compra de suministros, equipo de cómputo, mantenimiento del Teatro Arnoldo Herrera G. (luces, sonido, limpieza, escenografía, utilería), transporte de estudiantes al hogar, al teatro, a presentaciones y giras educativas, transporte y mantenimiento de instrumentos en y para préstamos a las personas estudiantes que lo requieren, inmobiliario para presentaciones, alimentación complementaria en presentaciones, festivales, concursos y visitas de artistas o maestros invitados, compra y mantenimiento de instrumentos musicales e implementos para todas las especialidades artísticas (teatro, danza, artes plásticas, creación literaria), mantenimiento de infraestructura en todos los edificios, becas a estudiantes de menos recursos económicos, implementos y libros para la Biblioteca, gestión de extensión artística comunitaria, entre otros.

También se incluyen dentro de los servicios complementarios aquellos servicios operativos que no están cubiertos por el Estado, como por ejemplo el funcionamiento y mantenimiento del Teatro Arnoldo Herrera (agua, luz y otros servicios básicos) o el pago de planilla de funcionarios de apoyo a la Institución como conserjes, personal de mantenimiento, seguridad privada, mensajería, entre otros.

El peso de los gastos por servicios complementarios en el Castilla antes de la Pandemia era muy significativo. Estos gastos rondaban los 26,3 millones de colones, que equivale a más

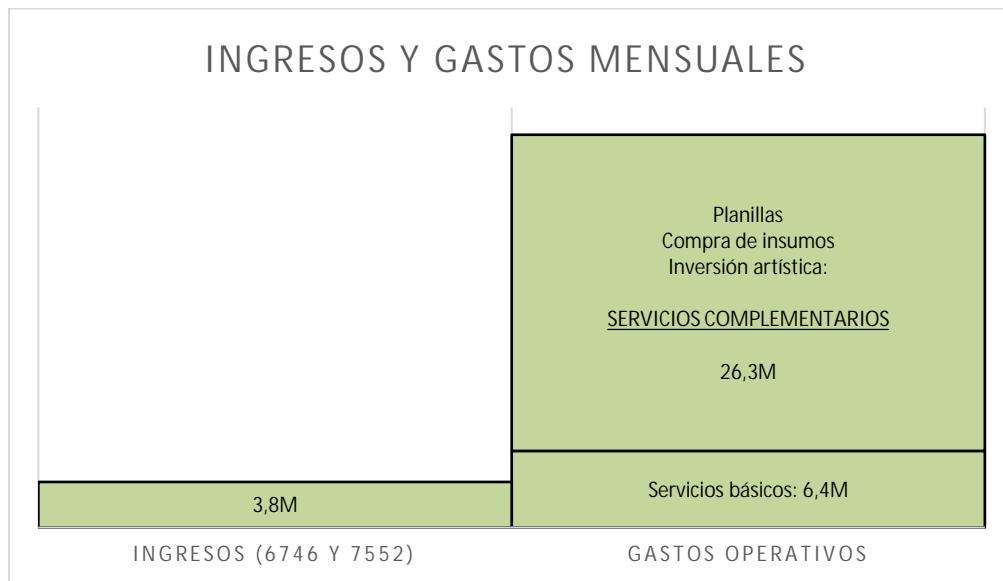


JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

de 4 veces el total de gastos operativos de toda la Institución, incluyendo escuela, colegio y teatro, y también equivale a más de 6 veces el presupuesto que recibe del Estado, sumando los aportes de las leyes 6746 y 7552, como se observa a continuación:



Ingresos de transferencias del Estado (Ley 6746 y Ley 7552) y gastos mensuales promedio de la institución (antes de la pandemia).

Ahora, si la Institución no recibe dinero del Estado para los servicios complementarios, pero tampoco puede dejar de brindarlos porque son inherentes a las actividades artísticas y la naturaleza del Castilla, surge la pregunta de ¿Cómo se financian los servicios complementarios? La respuesta se encuentra en los fondos propios generados por la Junta Administrativa principalmente a través de la cuota mensual que pagan los padres, madres y encargados, misma que a lo largo de los últimos años ha venido en detrimento y que durante la pandemia sufrió una caída abrupta nunca vista en la historia de la Institución.

Cuota mensual que aportan los padres, madres y encargados

La cuota mensual representa más del 80% de los ingresos de la institución y proviene de la evolución de una mensualidad que los padres, madres y encargados de la persona estudiante han aportado desde los tiempos del maestro fundador Arnoldo Herrera González.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

El concepto de esta cuota ha cambiado de lo general a lo particular a lo largo de las décadas, desde una “mensualidad general”, hasta el concepto actual de “Servicio de Transporte Institucional”.

A lo largo de los años y a pesar de los diferentes nombres que ha tenido la cuota mensual, esta ha sido el medio de financiamiento principal que recibe la institución para sostener, tanto sus gastos operativos como las actividades artísticas particulares que constituyen para la Institución no solo su esencia, sino también su razón de ser.

A pesar de que en tiempos del maestro fundador Arnoldo Herrera, la gran mayoría de padres, madres y encargados de la persona estudiante aportaban a la Institución a través de dicha cuota mensual, esta no se encuentra registrada como obligatoria, lo que ha permitido que cada vez más familias excluyan el pago de dicha cuota de sus presupuestos.

Detrimento de la cuota mensual a lo largo del tiempo

Tradicionalmente, la cantidad de padres, madres y encargados que han cancelado la mensualidad ha representado entre el 70% y el 80% de toda la matrícula, con lo que se han generado ingresos suficientes, incluso para financiar los servicios a los padres y madres que no aportan económicamente a la institución, (razón por la que también se le llamó “cuota solidaria”), y ha sido sostenible en el sentido de que los ingresos generados mes a mes a través de dicha cuota, han sido mayores a los gastos operativos de la institución.

Sin embargo, en los últimos años se ha venido generando una disminución progresiva en la cantidad de padres, madres y encargados de la persona estudiante que aportan a través de dicha cuota debido a varios fenómenos, dentro de los que se destacan los siguientes dos:

- El cambio de concepto de lo general a lo particular: Estos han sido los cambios de concepto a lo largo de los últimos años: “cuota mensual”, “servicios complementarios”, “alimentación y transporte” y en la actualidad solamente “transporte”. Estos cambios, han conducido a nociones equivocadas como aquella de que la mensualidad beneficia al estudiantado solo porque le proporciona un bus y que no hace falta aportar económicamente a la institución si un padre, madre o encargado de la persona estudiante no necesita el transporte ya que, bajo este supuesto erróneo, el Estado cubre todos los demás gastos.
- La oferta del transporte privado: Con la autorización por parte de dirección para la entrada en funcionamiento de los servicios de transporte privado, se encuentra



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

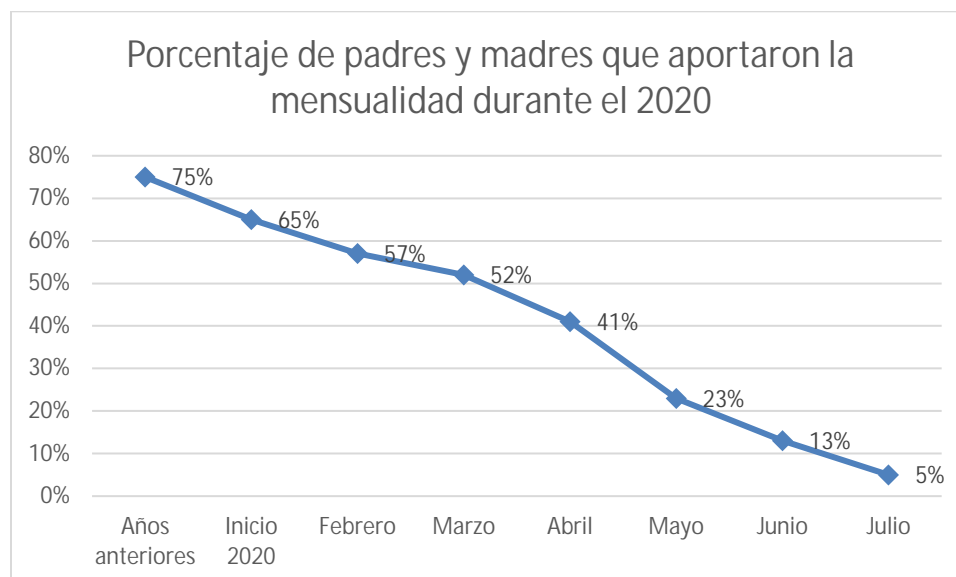
Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

operando fuera de la estructura económica de la institución una competencia por la venta del servicio de transporte, liderada principalmente por empresarios transportistas a los cuales se les rescindió el contrato durante el 2020. Esto ha generado una drástica disminución en la venta del Servicio de Transporte Institucional y por ende una severa reducción en los ingresos de fondos propios.

Esta disminución en la cantidad de cuotas mensuales recibidas en la institución la llevó a comenzar el año 2020 con menos de un 65% de padres, madres y encargados de la persona estudiante aportando sus cuotas mensuales, el porcentaje de aportes más bajo de los últimos años, excepto por el porcentaje del 2021 que en la actualidad es menor al 25%, lo que significa que 3 de cada 4 padres, madres o encargados de la persona estudiante no realizan ningún aporte económico a la Institución, a pesar de que sus hijos e hijas sí reciben los mismos servicios complementarios que el resto del estudiantado (con excepción del transporte).

El impacto de la pandemia en el colapso de la estructura económica

La disminución “gradual” o “paulatina” en la cantidad de cuotas mensuales descrita anteriormente se terminó de agravar de forma abrupta con la suspensión de lecciones y la renuncia masiva a los contratos de transporte por parte de los padres, madres y encargados de la persona estudiante. Del 65% que iniciaron el año con un contrato de transporte, solo el 57% pagó la cuota de febrero, el 52% marzo, el 41% abril, el 23% mayo, el 13% junio y solo el 5% pagó la cuota el mes de julio.





JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Las razones particulares por las que un padre, madre o encargado justifica su renuncia al pago de la cuota mensual en tiempos de crisis representan un fenómeno complejo, y van desde la incapacidad del pago por una afectación real en su condición laboral y por tanto en sus ingresos, hasta el desconocimiento de las implicaciones que conlleva para la institución el no pago de dicha cuota.

En todo caso el desfinanciamiento provocado en la institución es ahora una realidad que amenaza su estabilidad a corto plazo y que ha llevado a la Junta Administrativa a tomar una serie de medidas urgentes para mantener el funcionamiento básico de la Institución.

Medidas paliativas para la contención del gasto

A raíz de la suspensión de lecciones y la reducción en los ingresos, la Junta Administrativa inició un proceso de análisis y seguimiento de la crisis que incluyó la reducción sustancial de sus gastos.

En particular se realizaron las siguientes medidas desde mediados de abril de 2020:

- (2020 - 2021) Reducción del 90% de la planilla que brinda soporte a las funciones administrativas de la Junta, incluyendo rescisión de contratos laborales y reducciones de jornada.
- (2020) Cancelación o postergación de compras de insumos, suministros y materiales que considerados como no urgentes.
- (2020) Rescisión de contratos de transportistas por falta de recursos para el pago durante los meses de suspensión de clases y ajuste de pago de los demás contratos de transporte proporcional a los ingresos de la institución.
- (2020) Contratación de nuevos proveedores de transporte en modalidad "por demanda" que protege a la institución ante escenarios de renuncia o abandono en el pago de la mensualidad por parte de los padres, madres y encargados de la persona estudiante.
- (2020) Modificación presupuestaria en el rubro de becas para que el monto que estaba destinado al apoyo de actividades de estudiantes en el exterior, pudiera ser utilizado como apoyo a los padres, madres y encargados que demostraron una afectación verificable en sus ingresos durante el 2020.
- (2021) Cancelación del rubro de becas durante el 2021.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

- (2020) Cancelación de contratos de emergencias médicas, soporte técnico, asesoría legal y seguridad privada.
- (2020 - 2021) Solicitudes de estudio y ayuda económica para optar por presupuesto adicional por parte del MEP.
- (2021) Venta de uniformes.
- (2021) Solicitudes de donación a diferentes organismos como la Municipalidad de Heredia y la Embajada de Japón.

3. Informe de ingresos, egresos y saldos

El siguiente es un informe de ingresos y egresos por partida presupuestaria y fuente de financiamiento del lapso que va desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 diciembre de 2020. Para comenzar se describen brevemente algunos conceptos claves para su interpretación.

Descripción de los ingresos

Los ingresos recibidos por la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla provienen de 2 grupos de fuentes, aquellas derivadas de leyes y aportes del gobierno y aquellas que corresponden a ingresos propios, que son los generados por la venta de los servicios que ofrece la Junta Administrativa, principalmente el Servicio de Transporte Institucional.

Ingreso por ley 6746 del Gobierno Central

Este ingreso proviene de los aportes del gobierno a la Junta Administrativa del Castilla para cubrir parte de los gastos de operación y generales en la administración de la escuela y colegio como por ejemplo los recibos de los servicios básicos y se recibe mensualmente.

Ingreso por Ley 7552 de la Municipalidad

Este ingreso corresponde a la transferencia que realiza la Municipalidad de Heredia a la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla con base en la Ley 7552, del cobro del impuesto de bienes inmuebles y se utiliza también para gastos asociados a las necesidades básicas de la institución y se recibe una vez al año.

Ingreso por subsidio del Programa de Nutrición del Escolar y Adolescente (PANEA)

Este ingreso corresponde a los aportes que realiza el gobierno para el subsidio del comedor, pago de salarios y cargas sociales de las servidoras de la cocina y se recibe mensualmente.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Ingreso por subsidio del programa CONVIVIR

Corresponde a las actividades que realiza el Ministerio de Educación relacionadas con el programa convivir o el Festival Estudiantil de las Artes. Este ingreso se recibe por parte del Gobierno una vez al año.

Ingresos propios por concepto de transporte

Este ingreso proviene principalmente de la venta del Servicio de Transporte Institucional que se ofrece a los padres, madres y encargados de la persona estudiante por parte de la Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla. Este servicio es el que sostiene el pago de la cuota mensual que a su vez representa la principal fuente de financiamiento con la que se mantienen los servicios operativos y complementarios de la Institución. Durante el año 2020 la cuota por este servicio se redujo a precio de costo debido a que el servicio se utiliza solo parcialmente en la modalidad virtual/presencial y debido al precio de la competencia de empresarios privados que ofrecen el mismo servicio.

Ingresos propios por otros conceptos

Dentro de estos ingresos se incluyen los relacionados con la venta de otros bienes y servicios de menor cuantía como la venta de uniformes, la venta de suministros, el bono escolar, las ventas en la soda, el alquiler del teatro, entre otros. A raíz de la suspensión de lecciones y medidas sanitarias derivadas de la pandemia, los ingresos por estos conceptos fueron prácticamente nulos durante el 2020 y lo que llevamos del 2021.

Descripción de los egresos

Los egresos realizados por la Junta Administrativa se componen de dos grupos también, los gastos fijos y los no fijos. Para los primeros la Junta cuenta con un contrato permanente y dentro de estos destacan los siguientes:

Servicio de agua y alcantarillado

Corresponde al consumo de agua en las instalaciones del colegio en Heredia y en el Teatro en la Sabana y se divide en la paja asociada al NIS 3233046 de Acueductos y Alcantarillados para el Teatro y al contrato No. 1845 con el número de medidor No. 150913 de la Empresa de Servicios Públicos de Heredia para las Instalaciones del Conservatorio de Castilla. Estos montos se deducen a través del sistema PAR (Pago automático de recibos).



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Servicio de energía eléctrica

Corresponde al servicio de energía eléctrica contratado a la Compañía Nacional de Fuerza y Luz. Se deduce a través del sistema PAR (Pago automático de recibos). Los códigos NIS que se cancelan mensualmente son: 466032, 190206, 320841 y 320840.

Servicio de telecomunicaciones

Corresponde a los servicios de telefonía e internet que se utilizan tanto en el Conservatorio de Castilla como en el Teatro Arnoldo Herrera González.

Seguridad y vigilancia

Corresponde a los servicios de seguridad contratados a la empresa Seguridad UNO S.A. para el cuidado de las instalaciones y los bienes durante todas las noches, los fines de semana, las vacaciones y para sustituir algún oficial del MEP que lo requiera durante los días lectivos.

Servicios médicos

Corresponde a los servicios médicos contratados a la empresa llamada Synergy Conexión Empresarial S.A. principalmente para la atención de emergencias y traslados al hospital.

Informe global de ingresos y egresos

El detalle de todos los ingresos y egresos por partida presupuestaria y por fuente de financiamiento se muestra a continuación:

JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO CASTELLA
Informe de ingresos y egresos por partida presupuestaria y fuente financiamiento
(Desde el 1 de enero 2020 hasta el 31 diciembre 2020)

Nombre	LEY 6746	LEY 7552	FONDOS PROPIOS	PANEA	INFRAESTRUCTURA Y OTROS	PROGRAMA CONVIVIR
DESGLOSE DE INGRESOS						
Venta de otros bienes						
Alquiler de Edificios e Instalaciones						
Venta de otros servicios			216,603,148.72	1,780,959.56		
Intereses s/ctas y otros depósitos en bancos estatales						
Transferencias Corrientes del Gobierno Central	41,305,855.34			186,617,491.01	39,988,835.44	1,450,362.82
Transferencia especial de ayuda económica (diciembre)	31,446,509.28					
Transferencias Corrientes de Gobiernos Locales		23,427,169.00				
Transferencias Corrientes del Sector Privado			392,136.00			
OTROS: Venta de otros bienes						
Superávit Libre	6,594,315.97	2,715,831.97	24,192,751.18			
Superávit específico						
TOTAL INGRESOS	€79,346,680.59	€26,143,000.97	€241,188,035.90	€188,398,450.57	€39,988,835.44	€1,450,362.82
DESGLOSE DE GASTOS						
Sueldos para Cargos Fijos		3,724,157.00	40,204,563.43	27,020,114.46		
Jornales						
Decimotercer mes	6,341,213.80					
Contribución patronal al seguro de salud de la C.C.S.S.			25,833,841.00	7,558,296.08		
Servicio de agua y alcantarillado	17,319,786.00		516,216.00			
Servicio de energía eléctrica	6,689,728.16		604,191.84			
Servicio de correo			413,000.00			
Servicio de telecomunicaciones	2,446,358.14		145,544.86			
Transporte de bienes			100,000.00			
Servicios Jurídicos			4,910,000.00			
Servicios Médicos y de Laboratorio			465,000.00			
Servicios en ciencias económicas y sociales	1,151,500.00		4,367,500.00			
Servicio de desarrollo de sistemas informáticos	490,000.00					
Servicios generales	11,584,060.48	1,132,390.00	17,625,264.81			
Transporte dentro del país (contratos pre adquiridos)		19,585,941.05	77,714,846.04			
Seguros			927,034.00			
Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	6,426,993.06		18,862,771.09			
Mantenimiento y rep. de equipo de cómputo e inf.	998,388.80		3,962,500.00			
Mantenimiento y reparación de otros equipos	702,647.86					
Otros impuestos (Comisiones bancarias)	1,168.00		35,399.80			
Intereses moratorios y multas			2,491,808.61			
Combustibles y lubricantes			188,053.00			
Alimentos y bebidas			1,017,792.80	145,929,952.26		
Servicio de soda y cafetería			701,317.94			
Productos terminados (Tienda suministros)			8,143,968.38			
Útiles y materiales de oficina y cómputo	341,839.00	1,070,610.47	563,888.97			
Producto de papel, cartón e impresos			100,000.00			
Textiles y vestuario			9,332,540.00			
Útiles y materiales de limpieza	1,214,505.19	629,902.44	1,073,879.46			
Útiles y materiales de cocina y comedor				407,026.00		
Otros útiles, materiales y suministros diversos			2,802,530.23			
Equipo y programas de cómputo			390,000.00			
Otras construcciones, adiciones y mejoras			736,509.46		39,988,835.44	
Prestaciones legales			4,064,114.52			
TOTAL GASTOS	€55,708,188.49	€26,143,000.96	€228,294,076.24	€180,915,388.80	€39,988,835.44	0.00
SALDO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AL 31/12/2020	€23,638,492.10⁵	€0.00	€12,893,959.66	€7,483,061.77⁶	€0.00	€1,450,362.82

⁵ Corte al 31 de diciembre de 2020 que refleja el saldo de la ayuda económica recibida el mismo mes de diciembre 2020 y gestionada por la Junta Administrativa para el pago de los gastos operativos de los últimos meses.

⁶ Corte al 31 de diciembre de 2020 que refleja el saldo comprometido para el pago de facturas de alimentos y cargas sociales de funcionarias de PANEA.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Consideraciones finales

El Conservatorio de Castilla es una institución única, fundada con la misión de educar a niños, niñas y adolescentes a través del arte. A lo largo de su historia ha afrontado muchos retos que ha superado y gracias a los cuales ha crecido. Sin embargo, los sucesos acaecidos durante el año 2020, al igual que para el país y el resto del mundo, ha representado una prueba muy dura. Afortunadamente el Castilla la ha logrado sobrellevar gracias al esfuerzo, compromiso y liderazgo de muchas personas comprometidas e identificadas con la institución. No obstante, aún falta una parte del camino que hay que superar y que requiere del esfuerzo y unión de toda la comunidad, en aras de poder salir airosos.

El Castilla tiene grandes retos por delante en el corto, mediano y largo plazo. En el corto plazo se requiere asegurar el equilibrio financiero y el funcionamiento operativo del colegio, para lo cual es indispensable el apoyo institucional. En el mediano plazo, entre los más urgentes, se necesita alcanzar la sostenibilidad económica de la institución, para lo cual es preciso asegurar fuentes fijas de financiamiento para cubrir las necesidades económicas propias de la situación particular del colegio. Además, es apremiante resolver el tema de la compra del terreno para las nuevas instalaciones, con lo que se podría avanzar en el proyecto de dotar al colegio de una nueva planta física, adecuada con su actividad educativa. Finalmente, a largo plazo es necesario fijar la mirada y enfocarse en la construcción de las nuevas instalaciones. Esto le dará un gran impulso al colegio y generará un beneficio incalculable a toda su población estudiantil.

La emergencia sanitaria que atraviesa el país agudizó una serie de aspectos que ya estaban identificados como oportunidades de mejora en el colegio. Definitivamente, se requerirá de un gran esfuerzo y liderazgo para resolver temas de infraestructura, alimentación, comunicaciones, transporte, contabilidad, administración del teatro, recursos humanos, extensión cultural y social, gestión donaciones y generación de fondos, proveeduría, contratación administrativa, sistemas informáticos, becas y apoyo, terrenos, sistematización y automatización de procesos, entre otros muchos más.

Como en toda comunidad, el resultado del esfuerzo que se obtendrá de forma grupal será proporcional al aporte que cada uno de sus miembros realice hacia el alcance de los objetivos comunes. Es así como el Conservatorio de Castilla logrará alcanzar su mayor potencial cuando se articule de manera oportuna la atención de las necesidades de todos los sectores que lo integran. Claro está, siempre teniendo presente como prioridad



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

fundamental, la satisfacción de las necesidades del estudiantado, en tanto se desarrollen las condiciones idóneas para que las generaciones presentes y futuras obtengan el mayor beneficio de su paso por la institución.

El equipo actual que conforma la Junta Administrativa continuará trabajando de cerca con el profesorado, conformado por las y los profesionales expertos en educación que conocen de primera mano las necesidades de la institución y el sistema en el que está inmersa, así como las necesidades académicas y humanas del estudiantado en sus diferentes etapas de la niñez y adolescencia. Esta es la verdadera esencia del Castilla, sus alumnos y alumnas, sus docentes y la comunidad que lo conforma.

La Junta continuará con su política de puertas abiertas hacia la comunidad y especialmente hacia los padres, madres y encargados de la persona estudiante. Una parte de ellos y ellas aportan al colegio con el pago de la cuota mensual, ayudando a sostener las finanzas que permiten al Castilla continuar aspirando a más y mejores servicios para sus estudiantes.

Reiteramos que todas las propuestas constructivas y observaciones a la gestión, incluyendo denuncias sobre alguno de los servicios que brinda la Junta, pueden ser enviadas usando los canales oficiales de comunicación que se describen en el sitio web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>. Entre ellos, el correo oficial donde se reciben comunicaciones juntaadministrativa@castellacr.com. La Junta Administrativa además cuenta como medio de divulgación con el perfil de Facebook: <https://www.facebook.com/JuntaCastella/>. En este último también se atienden consultas rápidas a través del *inbox*.

Enviamos un agradecimiento especial a todo el equipo de funcionarios y funcionarias de la Junta Administrativa que diariamente contribuyen con su dedicación y conocimiento al servicio del Conservatorio de Castilla.



JUNTA ADMINISTRATIVA CONSERVATORIO DE CASTELLA

Cédula jurídica 3-008-285480

Teléfono: 22936093. Web: <https://www.castellacr.com/junta-administrativa.html>

Con el deseo y la motivación de continuar unidos y unidas brindando el mayor esfuerzo por el progreso de nuestra querida institución, se despiden cordialmente:

Junta Administrativa del Conservatorio de Castilla:

Yorlene Viquez Estevanovich
Allan Vega Vargas
Patricia Carvajal Benavides
Gia Miranda Castro
Juan Salvador Chin Pampillo

Yorlene Víquez Estevanovich
Presidenta
Junta Administrativa
Conservatorio de Castilla

Cc:

Archivo
Municipalidad de Heredia
Ivannia Solís Barquero, Directora del Conservatorio de Castilla
Illiana Salazar Rodríguez, Supervisora del Circuito 07
Alejandra Gutiérrez Vargas, Directora Regional de Heredia
Licda. Lizeth Zárate Bogantes, Profesional Proceso de Gestión de Juntas, Dirección Regional de Educación de Heredia
Santiago Badilla Porras, Jefe del Departamento de Gestión de Juntas